|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА** | **ДО ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**  **НА ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА**  Вх. № …………………………..  Дата: ………….……………….. |

**З А Я В Л Е Н И Е**

за презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 211*3)

От …………………………………………………………………………….………………...,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………….,

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице:

гр./с. ………………………, община ……….………………, област …….…………………,

ул. (ж.к.) ……………………..………..…………, тел.: …………………...…………………,

електронна поща ………………………………..

юридическото лице се представлява от ……..………………………………………………

…………………………………………………..……………………………………………….

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното …………………………………….

От …………………………………………………………………………….………………...,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………….,

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице:

гр./с. ………………………, община ……….………………, област …….…………………,

ул. (ж.к.) ……………………..………..…………, тел.: …………………...…………………,

електронна поща ………………………………..

юридическото лице се представлява от ……..………………………………………………

…………………………………………………..……………………………………………….

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ……………………………………

Моля на основание чл. 153, ал. 3, ал. 4 от ЗУТ да бъде презаверено разрешение за строеж: ............................................................. фаза: …………...............……, находящ се в ПИ: ……………….., представляващ УПИ/ПИ ………...…..., кв. ….........…, по плана на гр./с. ………….………………, общ. ...........…………............, обл. ………………………., с административен адрес: …………………......................................., и да се отрази в издаденото Разрешение за строеж № ............................./........................г. на Гл. архитект на Община Златарица.

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост на поземления имот или учредено право на строеж;
2. Разрешение за строеж №............./............. ............г. – оригинал
3. Строителни книжа, съгласно изискванията на чл. 157, ал.1, чл. 158 и чл. 159 от ЗУТ – ако има такива.
4. Документи и актове по Наредба № 3/2013 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – ако има такива.

* Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.
* Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

* Лично от звеното за административно обслужване.
* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ......................................................

…………………………………..………………………………………………………………,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.
* По електронен път чрез Системата за сигурно електронно връчване;
* По електронен път на електронна поща ………………………………………………….

Вид услуга:

* обикновена до 14 дни – за сгради – 25,00 лв.
* обикновена до 14 дни – за огради – 10,00 лв.
* обикновена до 14 дни – за линейни обекти – 35,00 лв.

Дата: ......................... г. Заявител: .................................

*(подпис)*