|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА** | **ДО ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**  **НА ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА**  Вх. № …………………………..  Дата: ………….……………….. |

**З А Я В Л Е Н И Е**

за издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционен проект

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2130*)

От …………………………………………………………………………….………………...,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………….,

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице:

гр./с. ………………………, община ……….………………, област …….…………………,

ул. (ж.к.) ……………………..………..…………, тел.: …………………...…………………,

електронна поща ………………………………..

юридическото лице се представлява от ……..………………………………………………

…………………………………………………..……………………………………………….

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното …………………………………….

Заявявам желанието си да ми бъде издадено разрешение за строеж при условията на чл. 147 от ЗУТ на обект: ………….……………….…………….…………………………

………………………………………………….……………………………..…………………

*(наименование на строежа/обекта)*

в собствения ми/ни недвижим имот (притежаваме отстъпено право на строеж), с идентификатор ……………........., представляващ УПИ/ПИ № ………….……..………., кв. № …….….…., по плана на ……………………………………..…..………… с административен адрес: гр. ………….…………………, община ……………………, област ……..……..………, ул. ………………..………………….…., № ..……………….….

Притежавам становище от инженер-конструктор с указания за изпълнение на строежите по чл. 147, ал. 1, т. 1, 3, 5, 7 и 12 от ЗУТ, актуална скица от СГКК – Велико Търново, ситуационна скица за разполагане на строежа или съоръжението, служебна бележка за липса на задължения към Община Златарица и скица – виза на имота, издадена от главният архитект на общината с оказан на нея начин на застрояване.

Прилагам следните документи:

* Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.
* Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

* Лично от Центъра за административно обслужване;
* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .......................................................

…………………………..………………………………………………………………………,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.
* По електронен път чрез Системата за сигурно електронно връчване;
* По електронен път на електронна поща …………………………………………..

Вид услуга:

* обикновена, срок до 7 дни – 50 лв.

Дата: ......................... г. Заявител: .................................

*(подпис)*