**ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА ВЕТОВО**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство**

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2119)

От …………………………………………………………………………………………………..…,

 *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК ……………..........................…, постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ...................................................., община…………………………, област.………..…..., ул. (ж.к.) …………………....……........................, тел.: ……….……..........., електронна поща: .................................................................................................................................

Юридическото лице се представлява от ...........................................................................................

……………………………………………………………………………………………………….....,

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ...................................................................................................................

**Заявявам желанието си** да ми бъде издадено удостоверение за: ………………………………………………………..……………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….………..

в недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ № ................................, кв. № ...................................,

по плана на гр./с. ......................................, с административен адрес: гр./с. …………….….….....

община .................................., област ............................, ул. ……………………………………..…

................................................................................................................................................................

*(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*

**Прилагам следните документи:**

1. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община).

2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

[ ]  Плащането е извършено по електронен път *(отбележете със знак x, когато плащането е извършено по електронен път).*

**Желая** издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

[ ]  Лично от звеното за административно обслужване.

[ ]  Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ……………………………………………..…

……...……........................................................................................................................................…,

**като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването** на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

 [ ]  като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

 [ ]  като вътрешна куриерска пратка;

 [ ]  като международна препоръчана пощенска пратка.

[ ]  По електронен път на електронна поща ………....................................................…………..….

[ ]  По електронен път на профила ми/профила на юридическото лице в системата за сигурно електронно връчване(ССЕВ).

**Дата: ……………….. Заявител: …………............……...……**

 (подпис)