|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА** | **ДО ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**  **НА ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА**  Вх. № …………………………..  Дата: ………….……………….. |

**З А Я В Л Е Н И Е**

за изготвяне на справки на заинтересовани лица, относно измененията на устройствени планове и схеми

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2111*)

От …………………………………………………………………………….………………...,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………….,

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице:

гр./с. ………………………, община ……….………………, област …….…………………,

ул. (ж.к.) ……………………..………..…………, тел.: …………………...…………………,

електронна поща ………………………………..

юридическото лице се представлява от ……..………………………………………………

…………………………………………………..……………………………………………….

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното …………………………………….

От …………………………………………………………………………….………………...,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………….,

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице:

гр./с. ………………………, община ……….………………, област …….…………………,

ул. (ж.к.) ……………………..………..…………, тел.: …………………...…………………,

електронна поща ………………………………..

юридическото лице се представлява от ……..………………………………………………

…………………………………………………..……………………………………………….

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ……………………………………

Заявявам желанието си да ми бъде направена справка по чл. 131 от ЗУТ за имот с ид: …..………………………, представляващ УПИ …..…………., в кв. ………………, по плана на гр./с. …………………………………………, общ. ……………………………., обл. ……………………………………………………………., по сега действащия план на населеното място.

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост № ……………., том ……….. от ……………г.

* Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.
* Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

* Лично от Центъра за административно обслужване;
* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .......................................................

…………………………………..………………………………………………………………, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.
* По електронен път чрез Системата за сигурно електронно връчване;
* По електронен път на електронна поща …………………………………………..

Вид услуга:

* обикновена, срок до 7 дни – 10,00 лв.
* бърза. срок до 3 дни – 25,00 лв.

Дата: ......................... г. Заявител: .................................

*(подпис)*