**ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА БРАЦИГОВО**

**(община/район)**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за одобряване на подробен устройствен план**

**(Уникален идентификатор на административната услуга – 2117)**

От……………………………………………………………………………………………………….,

(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК ....................................................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община ...................., област ……………............... ул. (ж.к.) ............................................, тел. ............................, електронна поща .........................................

Юридическото лице се представлява от...................................................................................................,

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .........................................................................................................................

Заявявам желанието си да бъде одобрен приложеният проект за подробен устройствен план за ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП ...........................................................................................................................................................

за имот с идентификатор №/планоснимачен № ......................................................., парцел (УПИ) № ........................................., квартал № ......................................................................., по плана на гр./с. ............................................, община ........................................, област ........................................................, който се намира на адрес:...............................................................................................................................

(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

**Прилагам следните документи:**

1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ (отбележете със знак T приложимото):

Нотариален акт за собственост;

Договор за концесия;

Други документи, които са предвидени в специален/специални закон/закони .......................................................................................................................................................

2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост.

3. Проект за .......................................................................................... – 3 комплекта с части

4. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и 7 от ЗУТ, което да обосновава необходимостта от изработването на плана в съответствие с чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ (отбележете със знак x приложимото):

документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите);

документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство);

опорен план.

5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост – и със специализираните контролни органи по чл. 128, ал. 6 във връзка с чл. 127, ал. 2 от ЗУТ.

6. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак x, когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване.

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .......................................................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

• като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

• като вътрешна куриерска пратка;

• като международна препоръчана пощенска пратка.

Дата: ………………….. Заявител: …………............……...……

 (подпис)

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Доброволно предоставям и давам своето съгласие администраторът и служителите в община Брацигово да обработват личните ми данни;
2. Запознат/а съм с целите на обработване на личните ми данни;
3. Запознат/а съм с правото на достъп и коригиране на личните ми данни;

 С настоящето декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

**Подпис:**