**П Р О Т О К О Л**

**за устно заявяване на нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване**

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2015)

Днес, …………………, длъжностното лице: ………………………………………………………...

 *(посочват се трите имена на лицето)*

на длъжност: …………….................................................................................................................…,

в …………………………………………………………………………………………………………

*(наименование на длъжността и звеното)*

на основание [**чл. 29, ал. 5 от АПК**](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2135535261&dbId=0&refId=27299090) състави този протокол в уверение на това, че заявителят

...................................................................................................................................................................

*(посочват се трите имена на лицето)*

с постоянен/настоящ адрес: гр./с. ................................................, община…………………………, област.………..…..., ул. (ж.к.) ……………….……..……........................, тел.: ……….……..........., електронна поща: ...................................................................................................................................

**устно заяви искане за нотариално удостоверяване на подписите** на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване:

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..,

*(посочва се видът на частния документ)*

**Заявителят прилага следните документи:**

1. Документ за самоличност (лична карта).

2. Два екземпляра на документа, който се представя за нотариално удостоверяване.

**Длъжностно лице:** ………………….. **Заявител:** ………………………

 (име и подпис) (подпис)