НАГ/РА

ДО
КМЕТА НА

_____
(община/район)

ЗАЯВЛЕНИЕ

за одобряване на подробен устройствен план
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2117)

От _____,
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК _____, постоянен/ настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. _____, община _____, област _____, ул. (ж.к.) _____, тел.: _____, електронна поща _____

Юридическото лице се представлява от _____

_____
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното _____

Заявявам желанието си да бъде одобрен приложеният проект за подробен устройствен план за ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП _____

_____

за имот с идентификатор №/ планоснимачен № _____

парцел (УПИ) № _____, квартал № _____ по плана на гр./с. _____, община _____, област _____, който се намира на адрес: _____

_____
(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ: *(отбележете със знак ☒ приложимото)*

☐ Нотариален акт за собственост;
☐ Договор за концесия;
☐ Други документи, които са предвидени в специален/специални закон/закони

_____

2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост.

3. Проект за _____ – 3 комплекта

с части _____

4. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и 7 от ЗУТ, което да обосновава необходимостта от изработването на плана в съответствие с чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ: *(отбележете със знак ☒ приложимото)*

☐ документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите *(за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите);*

☐ документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата *(за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство);*

☐ опорен план.

5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост – и със специализираните контролни органи по чл. 128, ал. 6 във връзка с чл. 127, ал. 2 от ЗУТ.

6. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

☐ Плащането е извършено по електронен път

(отбележете със знак ☒ , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

☐ Лично от звеното за административно обслужване

☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: _____,

_____

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

Дата: _____ Заявител: _____

(подпис)