**Адм. услуга № 2007**

**в Регистър на услугите**

  **ДО**

 **КМЕТА НА**

 **ОБЩИНА ПЛЕВЕН**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**За издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения**

 От………………………………………………………….……ЕГН ……………………….

Живущ гр./с./………………………………ул./ж.к……….…………………..№/бл……......

Вх…… , ет……..,телефон………………………..……... , е- mail……..……………………

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

/*попълва се информация за вида на култивираното лечебно растение и местонахождението и идентификационния номер на имота, в който се отглежда* /

Прилагам следните документи: 1……………………………………………………………………………………………..….. 2…………………………………………………………………………………………..…….. 3……………………………………………………………...………………………………….. 4……………………………………………………………………………………………..…... 5………………………………………………………………………………………………….

**За услугата се заплаща такса**, съгласно Наредба № 17 на Общински съвет Плевен за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Плевен.

Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения - 20,00 лв.

Банкови детайли:

БАНКА: БАКБ АД – ОФИС ПЛЕВЕН

IBAN:BG85BGUS91608404113900

BIC: BGUSBGSF – БАНКОВ КОД BGUS9160

КОД ЗА ВИД ПЛАЩАНЕ  44 80 01

**Срок за предоставяне на услугата:** 7 дни

**Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт/извършена услуга да бъде получен/а:**

 лично от Центъра за административно обслужване;

 по електронен път на електронен адрес;

 по електронен път в профила на заявителя в системата за сигурно електронно връчване;

 чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:…………..…………………………....

..................................................................................................................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка,
* като вътрешна куриерска пратка,
* като международна препоръчана пощенска пратка.

Дата………….... Подпис………………