**Адм. услугата № 2083**

**в Регистър на услугите**

 **ДО ГЛАВЕН АРХИТЕКТ**

 **НА ОБЩИНА ПЛЕВЕН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за издаване на виза за проектиране**

**по чл. 140 от ЗУТ**

От 1………………………………………………………………………………………............……………………...

 (възложител - име, презиме, фамилия / наименование на юридическо лице)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЕГН (ЕИК ПО БУЛСТАТ):

Адрес (седалище за ЮЛ): ..............................................................................................................................................,

представлявано от (за ЮЛ)…………………………………………………………………………............………..…

Телефон за контакти:.................................................., е-адрес:.....................................................................................

 2……………………………………………………………………………………..………...……...............………

 (възложител - име, презиме, фамилия / наименование на юридическо лице)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЕГН (ЕИК ПО БУЛСТАТ):

Адрес (седалище за ЮЛ): .............................................................................................................................................,

представлявано от (за ЮЛ)……………………………………………………………………….................…………

Телефон за контакти:................................................., е-адрес:......................................................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ**,

По силата на приложените документи съм (сме) собственик (ци), приобретател (и) на УПИ (парцел)……….…………, в стр. кв. ………………., по плана на гр. Плевен / село ………………………. в ПИ с идентификатор ………………………......... намиращ се на адрес ……………………………………………...........

**Желая (ем)** да бъде издадена (презаверена) скица от действащия ПУП за описания имот, която да съдържа една от следните инициативи:

**Вид строителна инициатива**:

* **По чл.41, ал.2 от ЗУТ** за проектиране на строеж от допълващото застрояване, непредвидено с действащия подробен устройствен план;
* **По чл.48 от ЗУТ** – за ограда;
* **По чл.50 и чл.51 от ЗУТ** - За проектиране временни строежи (пристройка, преустройство на таванско помещение, за нов строеж на жилищна сграда, гараж, ателие или обект с обсл. предназначение, второстепенна постройка);
* **По чл.59 от ЗУТ** – За проектиране на строеж в поземлен имот, който се намира извън границите на урбанизираната територия;
* **По чл.133, ал.6 от ЗУТ** – за проектиране на нови строежи, при наличие на приет предварителен проект за ПУП, с който не се променя предвижданията на действащия ПУП;
* **По чл.134, ал.6 и 7от ЗУТ** – при пристрояване и надстрояване на съществуващи сгради, без да се променя начинът и характера на застрояването и правилата и нормативите за съответната устройствена зона;
* За обекти недвижими културни ценности;
* Нов строеж на сграда от основното застрояване: жилищна, производствена за …………………….………………………друга за……...……………………………….;
* Нов строеж на сграда от допълващото застрояване………………………………….....;
* Преустройство (смяна на предназначение) на съществуваща сграда (помещения от съществуваща сграда);
* Ремонт – основен, друг……………………………..……………………………………………………………;
* Други………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………;

 **Приложения:**

* 1.Документ за собственост (отстъпено право на строеж);
* 2.За виза - документи, доказващи наличието на съгласия, изискващи се по:
* а) чл.38, ал.3 и 4 от ЗУТ при преустройства в съществуваща жилищна сграда с режим на ет. собст.:
* - нотариално заверено съгласие на всички собственици на жилища - непосредствени съседи на обекта – при обект на първия или на полуподземния етаж;
* - решение на общо събрание заедно с нотариално заверено съгласие на всички собственици на жилища - непосредствени съседи на обекта – при обект по ал.3 на друг надземен етаж и при преустройство с промяна на предназначението на жилище при условията на ал.4;
* б) чл.39, ал.2 от ЗУТ при промяна на предназначението на част или на цяла сграда в жилищни зони, когато преустройството е свързано с масов достъп на външни лица и наднормено за зоната шумово и друго замърсяване - освен съгласията по чл.38 и нотариално заверено съгласие от всички собственици и носители на ограничени вещни права в съседни поземлени имоти;
* в) чл.183, ал.1 от ЗУТ при нов строеж, надстрояване или пристрояване в съсобствен урегулиран поземлен имот– договор в нотариална форма с останалите собственици ;
* г) чл.183, ал.2 от ЗУТ при надстрояване или пристрояване на сграда –етажна собственост –договор за учредяване на право на надстрояване или пристрояване със собственика на урегулирания поземлен имот в нотариална форма и декларация с нотариална заверка на подписите от всички собственици в етажната собственост;
* д) чл.185, ал.2 от ЗУТ в случаите извън тези по ал.1 се изисква решение на общото събрание на собствениците, взето по установения ред, и изрично писмено съгласие на всички собственици – непосредствени съседи на обекта, а когато се завземат общи части – съгласието на всички собственици, изразено с нотариална заверка на подписите; ал.3 от ЗУТ когато с проекта за преустройство се предвижда присъединяване на обща част в сграда – етажна собственост, към самостоятелен обект в етажната собственост или създаване на самостоятелен обект от обща част на сграда – етажна собственост, се сключва договор за прехвърляне на собственост в нотариална форма с останалите собственици в етажната собственост;
* 3. Писмено нотариално заверено съгласие от всички собственици и носители на ограничени вещни права в съседния поземлен имот при обекти на допълващото застрояване, които се разрешават при условията на чл.41, ал.2 от ЗУТ на граница между два имота, във връзка с чл.21, ал.4 и 5 от ЗУТ;
* 4.Скица от АГКК;
* 5.Скица – предложение;
* 6.Други………………………………………………….............................…………………………………...

………………………………………………………………………………………………………….………..;

**Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:**

* Лично от звеното за административно обслужване;
* По електронна поща \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
	+ Като вътрешна/ международна препоръчана пощенска пратка;
	+ Като вътрешна куриерска пратка с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **Заявявам желанието си таксата/ цената за извършване на административната услуга да заплатя по банков път на сметка на Община Плевен, както следва:**

**IBAN:** BG 85 BGUS 91 6084 0411 3900 **Код за вид плащане:** 44 80 01

**“БЪЛГАРО-АМЕРИКАНСКА КРЕДИТНА БАНКА“АД – Офис Плевен,**

**BIC:** BGUSBGSF – **БАНКОВ КОД** BGUS9160

Дата:………………..г. С уважение:

 1.……………………

 (подпис)

 2…………………….

 (подпис)