**№ на услугата 2063**

**в регистър на услугите ДО ГЛАВЕН АРХИТЕКТ**

 **НА ОБЩИНА ПЛЕВЕН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи**

От 1……………………………………………………………………………............………………………………...

 (възложител - име, презиме, фамилия / наименование на юридическо лице)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЕГН (ЕИК ПО БУЛСТАТ):

Адрес (седалище за ЮЛ): ...............................................................................................................................................,

представлявано от (за ЮЛ)…………………………………………………………………………............………..…

Телефон за контакти:...................................................., е-адрес:....................................................................................

 2…………………………………………………………………………...…………………...……...............………

 (възложител - име, презиме, фамилия / наименование на юридическо лице)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЕГН (ЕИК ПО БУЛСТАТ):

Адрес (седалище за ЮЛ): ...............................................................................................................................................,

представлявано от (за ЮЛ)…………………………………………….………………………….................…………

Телефон за контакти:...................................................., е-адрес:....................................................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ**,

По силата на приложения документ, съм(сме) собственик(ци) (имам(е) право на строеж) в УПИ(парцел)…………, в стр. кв. ………………., по плана на гр. Плевен /село …………………………… в ПИ с идентификатор ………………………......... намиращ се на адрес ……………………………………………......,

За обекта е издадено Разрешение за строеж с №……………../…………………………….г.

**Желая(ем)** да ми/ни се издаде удостоверение относно степента на завършеност на строежа, което ми/ни е необходимо за: ………………………………….........................................................................................

 **Приложения:**

* 1.Документ за собственост (отстъпено право на строеж);
* 2.Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво със заверени нива – прилага се служебно;
* 3.Акт - образец 14;
* 4. Други………………………………………………….............................…………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………..;

 Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

* Лично от звеното за административно обслужване;
* По електронна поща \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
	+ Като вътрешна/ международна препоръчана пощенска пратка;
	+ Като вътрешна куриерска пратка с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Заявявам желанието си таксата/ цената за извършване на административната услуга да заплатя по банков път на сметка на Община Плевен, както следва:

**IBAN:** BG 85 BGUS 91 6084 0411 3900 **Код за вид плащане:** 44 80 01

**“БЪЛГАРО-АМЕРИКАНСКА КРЕДИТНА БАНКА“АД – Офис Плевен,**

**BIC:** BGUSBGSF – **БАНКОВ КОД** BGUS9160

Дата:………………..г. С уважение:

 1.……………………

 2…………………….