|  |  |
| --- | --- |
|  | **ДО**  **КМЕТА**  **НА ОБЩИНА ВЕТОВО** |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От ...............................................................................................................................................................................

(имена на заявителя по документ за самоличност)

ЕГН: …………………………………..

Адрес за кореспонденция: гр./с/ ………………………………………………………… п.к. …………………..

Ул. „…………………………………………………………“ №………, бл. ……., вх. ..…., ет. …..…, ап. …….

Тел. за контакт: …………………………….., електронна поща: ……………………………………….………..

**Наследник на** …………………………………………………………………………………...…………………

*(попълва се името на наследодателя, когато заявлението се подава от наследник)*

**УПЪЛНОМОЩЕНО ЛИЦЕ:**

*(попълва се, когато заявлението се подава от упълномощено лице)*

ЕГН: …………………………………..

Адрес за кореспонденция: гр./с/ ………………………………………………………… п.к. …………………..

Ул. „…………………………………………………………“ №………, бл. ……., вх. ..…., ет. …..…, ап. …….

Тел. за контакт: …………………………….., електронна поща: ……………………………………….………..

Моля да ми бъде издадено удостоверение за трудов стаж

за периода от ……………………………… г. до ……………………………… г.;

за периода от ……………………………… г. до ……………………………… г.;

за периода от ……………………………… г. до ……………………………… г.;

за периода от ……………………………… г. до ……………………………… г.,

което ми е необходимо за: *(по-долу отбележете с „Х“)*

 пенсиониране;

‬ да ми послужи пред български работодател;

 ползване в чужбина

......................................................../................................................................./.........................................................

(държава / цел на издаване / легализиране – ДА/НЕ)

*(задължително се посочва повод за издаване на удостоверението)*

Стажът за този период е положен в ......................................................................................................................

*(име на осигурителя по време на полагане на стажа)*

БУЛСТАТ/ ЕИК /ЕКПОУ...................................................................

*(попълва се само, когато лицето разполага с необходимите данни)*

при този осигурител съм работил/а за времето от .............................................. до ............................................

в следното поделение (цех, дирекция, отдел и др.): .............................................................................................

*(попълва се, когато осигурителят има такива структури)*

и съм заемал/а следните длъжности:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Промени в наименованието на осигурителя: .........................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

*(по възможност се посочват и други имена на осигурителя, които познавате)*

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. имената, с които съм записан/а в някои документи

....................................................................................................................................................................... са мои;

*(посочва се задължително при наличие на промяна в имената)*

1. притежавам/не притежавам удостоверение за осигурителен стаж/осигурителен доход, издадено от работодателя или съхранителя на архивите за същия период;
2. издадения документ желая да получа по следния начин: *(отбележете с „Х“)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | лично или чрез упълномощено лице на място в Общинска администрация − Ветово; | |
|  | чрез лицензиран пощенски оператор на посочения адрес: | Посочете адреса: |
|  | по електронен път на посочен e-mail адрес; | Посочете e-mail адрес: |
|  | по електронен път в профила ми в Системата за сигурно електронно връчване; |  |

1. деца (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……;

*(посочват се трите имена на децата и датата на раждане)*

**ПРИЛОЖЕНИЯ И ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ⃰***⃰*

*По-долу закръглете поредния номер на документите, които прилагате.*

1. копие от трудова книжка, документ за осигурителен стаж;
2. документ за идентичност на имената от службата по гражданско състояние към общината;
3. удостоверение за наследници; удостоверение за родствени връзки;
4. трите имена на член-кооператора, в чието домакинство съм работил/а баща, майка, свекър и т. н. – титуляр на партидата са:

.....................................................................................................................................................................;

1. декларация дали член-кооператорът е бил пенсионер и в кое ТП на НОИ е получавал пенсията си .....................................................................................................................................................................;
2. декларация за осигурителен стаж за времето след 1 януари 2000 г., по периоди и осигурители …………………….....................................................................................................................................;
3. пълномощно;
4. друг вид документ:

………………………………………………………………………………………………………….….

………………………………………………………………………………………………………….….

………………………………………………………………………………………………………….….

………………………………………………………………………………………………………….….

**Дата** ................................. **Подпис:** ............................

**гр./с.** ................................