ДО

КМЕТА НА

ОБЩИНА НЕСЕБЪР

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ЗА ДУБЛИКАТ/ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ**

От…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ЕГН…………………………………………..,

Телефон:………………………………… , е-mail:…………………………………………………………………..

Постоянен адрес: гр./с………………………………, Община ………………………….., Област……………………………..

Ул.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Настоящ адрес: гр./с………………………………, Община ………………………….., Област……………………………..…

Ул. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* ***АКТ ЗА РАЖДАНЕ***
* за мен 🞎 за лицето:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..

 Дата и място на раждане:………………………………………………………………………………………………………………….

* ***АКТ ЗА ГРАЖДАНСКИ БРАК***

№ на АБ…………………………, сключен в гр./с……………………………………на……………………………………………....

Между……………………………………………………………………………………………ЕГН………………………………………………и………………………………………………………………………………………………….….ЕГН………………………………………….....

* ***АКТ ЗА СМЪРТ***

Трите имена на починалото лице………………………………………………………………………………………………….....

ЕГН………………………………………………..

Починал на ………………………………………………. В гр./с. …………………………………………………………………………

**Начин за предоставяне на услугата**:

* Лично от звеното за административно обслужване;
* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ……………………………………………………………….,

Като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели.

* По електронен път на електронна поща:……………………………………………………………………………..

Прилагам:

1. Пълномощно, когато заявителят е упълномощено лице;
2. Други документи………………………………………………………………………………………………………………….

**ПОДПИС:…………………………………………**