**ДО**

**ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА**

**ОБЩИНА БРАЦИГОВО**

**(община/район)**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на удостоверение за търпимост на строеж**

**(Уникален идентификатор на административната услуга – 2084)**

От……………………………………………………………………………………………..,

(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община ...................……,

област ……………………………. ул. (ж.к.) ……………………...............................................,

тел.: ………........................................, електронна поща .............................................................

Юридическото лице се представлява от ……………………………………………………………………………………………………

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното …………........................................................................…………………………………………

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за търпимост на …………………..... сграда …………………………………………………............................

(описва се видът на сградата – жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.)

съгласно – § 16, ал. 1 от преходните разпоредби и § 127 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията, намираща се в поземлен имот с идентификатор №/планоснимачен №……………………, парцел (УПИ) № ……………………, квартал № ……………………………, по плана на гр./с. ………………….…………, община …………………………………, област …………………, който се намира на адрес: …………………………...……………………………………………

(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост (отстъпено право на строеж) № ……………./…………...............

2. Доказателства за времето на изпълнение на незаконния строеж, които са допустими по Гражданския процесуален кодекс, включително декларации.

3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак x, когато плащането е извършено по електронен път).

4. Други документи: …………………………………………………….................…………….

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване.

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .....................................................……………,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

• като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

• като вътрешна куриерска пратка;

• като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща …………………..……………………………

Дата: ………………….. Заявител: …………............……...……

 (подпис)

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Доброволно предоставям и давам своето съгласие администраторът и служителите в община Брацигово да обработват личните ми данни;
2. Запознат/а съм с целите на обработване на личните ми данни;
3. Запознат/а съм с правото на достъп и коригиране на личните ми данни;

 С настоящето декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

**Подпис:**