|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | ДО  ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА | |
|  | ……………………………. | |
|  | *(община/район)* | |
| З А Я В Л Е Н И Е | | |
| за издаване на удостоверение за търпимост на строеж | | |
| (Уникален идентификатор на административната услуга – 2084) | | |
| От ………………………………………………………………………………………………….., | | |
| *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)* | | |
| ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на  юридическото лице: гр./с. ........................................, община ……..........................………,  област ……………………………. ул. (ж.к.) …………………….............................,  тел.: ………...................., електронна поща ....................................... | | |
| Юридическото лице се представлява от ……………………………………………………………… | | |
| *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)* | | |
| №/дата на пълномощното …………........................................................................…………………… | | |
| Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за търпимост на …………………...... сграда……………………………….…………………………………………………............................ | | |
| *(описва се видът на сградата – жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.)* | | |
| съгласно – [§ 16, ал. 1](apis://Base=IZMN&DocCode=755969&ToPar=Par16_Al1&Type=201) от преходните разпоредби и [§ 127 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията](apis://Base=IZMN&DocCode=755969&ToPar=Par127&Type=201), намираща се в поземлен имот с идентификатор №/планоснимачен № ……………………, парцел (УПИ) № ……………………, квартал № ……………………………, по плана на гр./с. ………………….…………, община …………………………………, област ……………………, който се намира на адрес: …………………………...…………………………………………… | | |
| *(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)* | | |
| Прилагам следните документи: | | |
| 1. Документ за собственост (отстъпено право на строеж) № ……………./…………............... | | |
| 2. Доказателства за времето на изпълнение на незаконния строеж, които са допустими по [Гражданския процесуален кодекс](apis://Base=NARH&DocCode=2030&Type=201), включително декларации. | | |
| 3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път. | | |
| Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак x, когато плащането е извършено по електронен път). | | |
| 4. Други документи: ……………………………………………………..................………………. | | |
| Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: | | |
| Лично от звеното за административно обслужване. | | |
| Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .....................................................……………, | | |
| като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: | | |
| · като вътрешна препоръчана пощенска пратка; | | |
| · като вътрешна куриерска пратка; | | |
| · като международна препоръчана пощенска пратка. | | |
| По електронен път на електронна поща ………………………………… | | |
| Дата: ………………….. | | Заявител: …………............……...…… |
|  | | *(подпис)* |
|  |  |  |