**ДО**

**ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА**

**ОБЩИНА БРАЦИГОВО**

**(община/район)**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж**

**(Уникален идентификатор на административната услуга – 2054)**

От……………………………………………………………………………………………….,

(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК …….................……………., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. …….....…........................................, община ........................…,

област ………………..………………….,

ул. ………………………………………(ж.к.)…………………………...................................,

тел.: ........................................................, електронна поща ........................................................

Юридическото лице се представлява от ……………………………………...........................

………………………………………………………………………………………….................

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното …………………………………….

Заявявам желанието си да бъдат съгласувани и одобрени приложените проекти за строеж (надстройка, пристройка, преустройство): …………….......................................……………

поземлен имот с идентификатор № ………….………..…, парцел (УПИ) №...……………,

квартал № …............................................ по плана на гр./с. ……………..................................,

община ……………….…………, област …………….…………., който се намира на адрес

…………………………………………...…………...................………………………………

(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Имам издадена виза за проектиране № ……… от ……….. (в случаите по чл. 140, ал. 3 от ЗУТ).

Желая/не желая едновременно с одобряването на инвестиционния проект да бъде издадено разрешение за строителство (чл. 148, ал. 4 от ЗУТ).

(ненужното да се зачертае)

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър:

Документът за собственост е вписан под акт № ……., том…….., година …………. в Службата по вписванията …………………………..……. (отбележете със знак x, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването).

2. Влязло в сила решение на общото събрание за приемане на проекта

(за сгради на жилищностроителни кооперации).

3. Копие от инвестиционния проект в обхват и със съдържание, определени с Наредбата за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по чл. 139, ал. 5 от ЗУТ, на хартиен и електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и на документите и данните към тях се определят съгласно посочената наредба – 2 бр.

4. Влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или по друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове.

5. Оценка за съответствие по чл. 142, ал. 6 от ЗУT.

6. Разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или разрешително за водовземане, и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите, предвидени в Закона за водите.

7. Документ с предоставени изходни данни и условия за присъединяване от експлоатационните дружества към мрежите на техническата инфраструктура в случаите, когато не е поискано издаване на виза за проектиране по чл. 140а от ЗУТ.

8. Положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория.

9. Съгласувателно становище по реда на Закона за културното наследство – за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване.

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ............................................…………………………………………………………………..,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

• като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

• като вътрешна куриерска пратка;

• като международна препоръчана пощенска пратка.

Дата: ………………….. Заявител: …………............…….

 (подпис)

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Доброволно предоставям и давам своето съгласие администраторът и служителите в община Брацигово да обработват личните ми данни;
2. Запознат/а съм с целите на обработване на личните ми данни;
3. Запознат/а съм с правото на достъп и коригиране на личните ми данни;

 С настоящето декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

**Подпис:**