№ на услугата 2024

в регистър на услугите

 **ДО ГЛАВЕН АРХИТЕКТ**

 **НА ОБЩИНА ПЛЕВЕН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за одобряване на проект – заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени**

От 1……………………………………………………………………………............………………………………...

 (възложител - име, презиме, фамилия / наименование на юридическо лице)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЕГН (ЕИК ПО БУЛСТАТ):

Адрес (седалище за ЮЛ): ..............................................................................................................................................,

представлявано от (за ЮЛ)…………………………………………………………....................................………..…

Телефон за контакти:......................................................., е-адрес:.................................................................................

 2…………………………………………………………………………………...…….................................………

 (възложител - име, презиме, фамилия / наименование на юридическо лице)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЕГН (ЕИК ПО БУЛСТАТ):

Адрес (седалище за ЮЛ): ..............................................................................................................................................,

представлявано от (за ЮЛ)……………………………………………………….........................................…………

Телефон за контакти:............................................................, е-адрес:............................................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ**,

**На основание чл.145, ал.5 от ЗУТ** заявявам искането си (ни) да ми (ни) бъдат съгласувани и одобрени инвестиционни проекти – заснемане на извършен разрешен строеж:…………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

 (точно описание на обекта/сградата)

в УПИ(парцел)…………, в стр. кв. ………………., по плана на гр. Плевен / село ……………………. в ПИ с идентификатор ………………………......... намиращ се на адрес ……………………………………………......, на който сме собственици (притежаваме отстъпено право на строеж);

 **Приложения:**

* 1.Документ за собственост (отстъпено право на строеж), а за сгради в режим на етажна собственост и жилищностроителни кооперации - и влязло в сила решение на общото събрание за приемане на проекта.
* 2.Виза за проектиране в случаите по чл.12, ал.3, чл.41, ал.2, чл.50, чл.51, чл.58, чл.59, чл.133, ал.6 и чл.134, ал.6 и 7 от ЗУТ, както и за обекти недвижими културни ценности.
* 3.Три копия от инвестиционния проект с обхват и съдържание, определени с Наредбата по чл.139, ал.5 на хартиен и електронен носител:

***а) -архитектура; б) -геоложки доклад; в) -енергийна ефективност;***

 ***г) -конструктивна (конструктивно заключение); д) -технологична;***

 ***е) -пожарна безопастност; ж) -паркоустройство и благоустройство;***

 ***з) -геодезическа (трасировъчен план и вертикална планировка);***

 ***и) - инсталационни проекти за В и К- ……., Ел.-……., ОВК, …….., в това число и на отклонения от общите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура.***

* 4.Документи по чл.144, ал.2 от ЗУТ – условията за ползване на вода за питейни, производствени и ппотивопожарни нужди, за изпускане на отпадъчни води, за ползване на електроенергия, за съобщителни връзки, за топлинна енергия и за газоснабдяване се осигуряват от организациите, предоставящи обществени услуги, при условията и по реда на специалните закони;
* 5.Разрешение за строеж или други строителни книжа;
* 6.Други………………………………………………….............................………………...……………………...

……………………………………………………………………………………………………………………..;

 Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

* Лично от звеното за административно обслужване;
* По електронна поща \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
	+ Като вътрешна/ международна препоръчана пощенска пратка;
	+ Като вътрешна куриерска пратка с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Заявявам желанието си таксата/ цената за извършване на административната услуга да заплатя по банков път на сметка на Община Плевен, както следва:

**IBAN:** BG 85 BGUS 91 6084 0411 3900 **Код за вид плащане:** 44 80 01

**“БЪЛГАРО-АМЕРИКАНСКА КРЕДИТНА БАНКА“АД – Офис Плевен,**

**BIC:** BGUSBGSF – **БАНКОВ КОД** BGUS9160

 Дата:………………..г. С уважение:

 1.……………………

 (подпис)

 2…………………….

 (подпис)