|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вх. №** | | | | | | **ДО**  **КМЕТА НА ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ** | | | | | | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ**  **за издаване на дубликат**  **на удостоверение за определена категория и/или табела или**  **удостоверение за регистрация на стая/апартамент за гости** | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Данни за заявителя** | | | | | | | | | | | | | |
| Име на заявителя  *(изписват се трите имена на заявителя)* | | | | | | | | 1.2.ЕГН/ЛНЧ | | | | | |
| **2. Адрес на заявителя** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Държава | 2.2. Област | | | 2.3.Община | | | | | 2.4. Населено място | | 2.5. Пощенски код | | |
| 2.6. Район  *(за градове с районно деление)* | | | 2.7. ж.к. | | | | 2.8. Булевард/улица | | | | | | 2.9. № |
| 2.10. Блок | | 2.11. Вход | | | 2.12. Етаж | | | | | 2.13. Апартамент | | | |
| 2.14. Телефон | | 2.15. Факс | | | 2.16.Адрес на електронна поща | | | | | | | | |
| **3. Желая да ми бъде издаден дубликат на категорийната символика:**  **-** Удостоверение за определена категория № ............................................  - Табела към удостоверение за категория № .............................................  - Удостоверение за регистрация на стая/апартамент за гости № ……………………..…………  *(вярното се подчертава)* | | | | | | | | | | | | | |
| **4.** Номер на Заповед, дата и година на удостоверението за определена категория или удостоверение за регистрация на стая/апартамент за гости,за което се иска издаване на дубликат*.* | | | | | | | | | | | | | |
| **5**. Наименование и административен адрес на обекта в случаите, когато се заявява издаване на дубликат на удостоверение за категория или удостоверение за регистрация на стая/апартамент за гости:  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Декларация за истинност**  Декларирам, че горепосоченото удостоверение за определена категория/табела към удостоверението или удостоверение за регистрация на стая/апартамент за гости е унищожено/а, изгубено/а, повредено/а.  (*Вярното се подчертава*)  Обстоятелствата, при които е извършено унищожаването/загубването/повреждане са следните:  ............................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................  Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК. | | | | | | | | | | | | | |
| **7.** Приложени документи  ***(****отбелязват се с "Х" приложените документи)* | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. Документ за платена такса съгласно тарифата по чл. 69, ал. 3 от ЗТ | | | | | | | | | | | | | ☐ | |
| 7.2 Изрично пълномощно, когато заявление-декларацията се подава от пълномощник | | | | | | | | | | | | | ☐ | |
| 7.3**.** Други  *(описват се документите****)*** | | | | | | | | | | | | | ☐ | |
| 7.4. | | | | | | | | | | | | | ☐ | |
| **8.** Подпис и дата  ***(****поставя се саморъчен подпис на представляващия заявителя и се посочва дата на подписване; ако се подава по електронен път, файлът се подписва с електронен подпис)* | | | | | | | | | | | | | | |

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично или чрез упълномощено лицев Центъра за административно обслужване

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ...........................................................................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

 като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

 като вътрешна куриерска пратка;

 като международна препоръчана пощенска пратка.

 по електронен път в профила на заявителя в системата за сигурно електронно връчване