**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРИПОЗНАВАНЕ**

Подписаният ………..………

собствено, бащино, фамилно име

гражданство ЕГН ………..………

месторождение ……………….………..

област, община, населено място

постоянен /настоящ адрес: ……................................

област, община. населено място, ж.к., бул., ул. .

док. за самоличност №………………………………………………………………….……....

вид номер дата на издаване място

**С НАСТОЯЩОТО ЗАЯВЛЕНИЕ И НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 64 ОТ СЕМЕЙНИЯ КОДЕКС**

**ПРИПОЗНАВАМ ЗА СВОЕ ДЕТE**………………………………………………………………….…

роден/а на в гр. Луковит, акт за раждане №……………………………………….

от майка……………………………………………………………………………………………….…………

**ЖЕЛАЯ В АКТА ЗА РАЖДАНЕ НА ДЕТЕТО, ДА БЪДА ВПИСАН КАТО НЕГОВ БАЩА И**

**ИМЕТО МУ ДА БЪДЕ**: ………………………………………………………………..………

ДАТА: …………………. **ПРИПОЗНАЛ**:.........................

Подписаната ………

собствено, бащино, фамилно име

гражданство ЕГН ………

месторождение ……………………………….……

област, община, населено място

постоянен/настоящ адрес: …………………………

област, община, населено място, ж.к., бул., ул. .

док. за самоличност № …………..

вид номер място дата на издаване

**ПОТВЪРЖДАВАМ** с подписа си, че е баща на роденото /заченато/ от мен дете, няма да оспоря припознаването и съм съгласна с предложеното име……………………………………………………..…..

**МАЙКА:**…….……..……….

подписаният/та …………………………………………………………………………..…………………..

име на длъжностното лице по гражданско състояние

Удостоверявам, верността на положените подписи.

Дата ……………….. ………………………….….

гр. Луковит / /

подпис и печат



**ОБЩИНА ЛУКОВИТ До Директор**

**Дирекция АПИОФСД**

Срок на изпълнение: Вх. № ………/………20….г.

▪ по Семейния кодекс

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за припознаване на дете**

/уникален идентификатор на административната услуга - 2053/

от ……………………………………………………………………..……………..……….……......

*/посочете трите имена на физическото лице/*

ЕГН………………………, постоянен/настоящ адрес: гр./с. .....................................................,

ул. (ж.к.) ……………………..............................................., тел.: ………………………............,

електронен адрес: .......................................

**Заявявам желанието си на основание чл. 65, ал. 1 от Семейния кодекс, да бъда вписан като родител в акта за раждане на детето:** ……………………………….……………………………………………/…….…………….……

*/имена на детето преди припознаването/ /ЕГН/*

родено на ……………г. в гр. Луковит, с имена: ……...………………………...……………..…

*/имена на детето след припознаването/*

………………………………………………………………………………...……………………...

Прилагам следните документи:

□ документ за собственост /лична карта за справка/;

□ декларация за припознаване с нотариално заверен подпис или заявление за припознаване, пред длъжностното лице по гражданско състояние;

**□** копие от удостоверение за раждане на детето.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

□ лично от Център за административно обслужване

□ чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..................................................................

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка

- като вътрешна куриерска пратка

- като международна препоръчана пощенска пратка

□ по електронен път на електронен адрес: …………………………………………..…….….

…………….. 20…… год. Заявител: ………….…….

*/дата/*  */ подпис /*

  **ПРИПОЗНАВАНЕ НА ДЕТЕ**

/уникален идентификатор на административната услуга - 2053/

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

▪ чл. 49 от Закона за гражданска регистрация;

▪ чл. 65 от Семейния кодекс;

▪ чл. 110, ал. 2, т. 7 от Закона за местните данъци и такси.

.

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

▪ лично в Център за административно обслужване;

▪ чрез единен портал за електронни адм. услуги на Държавна агенция„Електронно управление“с ПИК на НОИ или КЕП, на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/obshtinski%20administratsii/unificirani%20uslugi/2053?mId=351&cP=1&q=2053>

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:** **Заявление по образец и:**

▪ документ за самоличност /лична карта за справка/;

▪ декларация за припознаване /нотариално заверена/или заявление за припознаване.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

▪ от звеното „Български документи за самоличност“ /БДС/ при ОДМВР/СДВР или РУ към тях по постоянен адрес;

▪ нотариус;

▪ общинска администрация Луковит.

**ВИЕ НЕ ТРЯБВА ДА ПЛАЩАТЕ ЗА ТАЗИ УСЛУГА.**

**НИЕ ЩЕ ИЗВЪРШИМ ПРИПОЗНАВАНЕТО В СРОК:**

▪ 7 дни /ако припознаването е извършено преди съставяне на акта за раждане/.

▪ тримесечен срок от съобщаването на другия родител или навършилото четиринадесет години дете, /ако припознаването е извършено след съставяне на акта за раждане/, и ако припознаването не бъде оспорено, то се вписва в акта за раждане.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ, ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

□ лично от Център за административно обслужване

□ чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..................................................................

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътреши пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка

- като вътрешна куриерска пратка

- като международна препоръчана пощенска пратка

□ по електронен път на електронен адрес: …………………….………………………….….

**Идентифицирането на заявителя на електронна услуга става чрез ПИК на НОИ или КЕП.**

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ВИ УВЕДОМИМ ЗА ЗАЯВЕНАТА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНА ЛУКОВИТ.**