**ДО ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**

**НА РАЙОН „ЗАПАДЕН“**

**ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**За установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и че ПУП е приложен / съставяне на констативен протокол по чл.159, ал.3 от ЗУТ/**

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2098*)

**Забележка:** *С Вашите лични данни работят инструктирани лица*

от

1.....................................................................................................ЕГН/БУЛСТАТ………….………….

(трите имена / наименование на дружеството)

Адрес за кореспонденция ........................................................................................................................

(област, община, град, село, ж.к., ул.,блок, вход, ет., ап.)

Тел./GSM: ………………………….………… Е-mail: ………………………………

Чрез ………………………………………………………………………………………

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,**

На основание чл.159, ал.3 от ЗУТ, моля да бъде установено съответствието на строеж: .......................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

.......................................................................................................................................................

(описва се строежът, като се посочват номера на УПИ, квартал, населеното място, административният адрес)

с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването.

**Прилагам следните документи:**

1.Проектна документация с оригинална скица (виза) - може да се предостави служебно ако е одобрена от районната администрация;

2.Копие от разрешение за строеж и заверена Заповедна книга - може да се предостави служебно ако е в районната администрация;

3. Протокол Обр.2 със заверено ниво изкоп;

4. Констативен акт Обр.3 – 3бр.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.......................................................................................,  
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. като вътрешна куриерска пратка;

По електронен път на електронна поща…………………………………………………

*Забележка:*

*1. При подаване на заявлението от пълномощник, да се приложи нот. зав. пълномощно.*

Дата: С УВАЖЕНИЕ:

1. ………………………………..

/подпис/