**ДО**
**КМЕТА НА РАЙОН „ЦЕНТРАЛЕН”**
**ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

**Забележка:** *С Вашите лични данни работят инструктирани лица*

**Вх. №.....**
**.....**

# З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на разрешение за ползване на място - общинска собственост, за поставяне на преместваеми обекти по смисъла на чл.7, във връзка с чл.4, ал.1 от Наредба за реда и условията за издаване на разрешение за ползване на място общинска собственост на територията на Община Пловдив (**маси за открито сервиране)**

**От**.....
*(наименование (фирма) на заявителя)*

| **ЕИК по ЗТР /ЕИК по регистър БУЛСТАТ** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

.....
*(седалище и адрес на управление )*

**Представлявано/управлявано от**.....ЕГН:.....
*(трите имена)*

**Чрез пълномощник**.....

пълномощно с Рег. №.....
*(в случай че, заявлението не се подава лично от заявителя)*

**Тел./GSM/**..... **адрес за кореспонденция**.....

.....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Желая да ми бъде издадено Разрешение за ползване на имот – общинска собственост чрез поставяне на **маси за открито сервиране** към обект.....
*(изписва се наименованието на търговския обект)*

намиращ се гр.Пловдив,.....
*(изписва се местонахождението на търговския обект)*

**за обща площ от .....кв.м,** от които .....кв.м основна зона и ..... кв.м

допълнителна зона, **за периода от**.....**до**.....
*(дата)*

**Прилагам следните документи:**

1. Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ( *изисква се за лица, които са регистрирани по Закона за регистър БУЛСТАТ*).
2. Одобрена схема за разполагане на маси за открито сервиране.
3. Копие на удостоверение за утвърдена категория или временно удостоверение за открита процедура по категоризиране на туристически обекти по Закона за туризма /ЗТ/ (*изисква се само за заведения за хранене и развлечения, подлежащи на категоризиране, съгласно ЗТ).*
4. Други документи, на които се позовава ползвателят и които се изискват за извършване на съответния вид дейност .....
5. Нотариално заверено пълномощно *( изисква се в случаите, когато заявлението не се подава лично от заявителя).*
6. Справка за липса на задължения към Община Пловдив (*изготвя се служебно*).

**Уведомен съм, че в 7-дневен срок след изтичане на 14-дневния срок за издаване на разрешението за ползване ще се явя да получа същото. Запознат съм, че в случай на неявяване в определения срок разрешението ще бъде обезсилено и преписката по заявлението ми ще бъде прекратена. Информиран съм, че при заявено желание от моя страна за предсрочно прекратяване на ползването, следва да върна оригинала на издаденото ми разрешение за ползване.**

**Дата:**.....  **Подпис:** .....