**Приложение № 5з**

към чл. 24, ал. 2, т. 1

**ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ КЪМ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ**

**(Уникален идентификатор на административната услуга – 2069)**

**№ ………………………. от ………….. 20 …. г.**

от

…………………………………………………………………………………………………

(*наименование на търговеца*)

Лице, представляващо търговеца

…………………………………………………………………………………………………

Упълномощено лице ……………………………………………………………………..

Адрес:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ЕИК : …………………………..; Телефон: …………………………………..

e-mail …………………………….

**Заявявам** в качеството ми на *(отбележете избраното)*:

лице, представляващо търговеца  упълномощено лице

че желая **да бъдат** издадени .......... бр. разрешения за извършване на таксиметров превоз на пътници, съгласно чл. 24а, ал.1 от Закона за автомобилните превози със срок на валидност от …….…. до ……….. г...

**Разрешението ми е необходимо за автомобил/и с регистрационен/ни номер/а:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Рег. номер | Имена на водача\* | ЕГН на водача\* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

***\* попълва се когато ще извършва дейността от името на превозвача***

Прилагам следните документи:

1. Пълномощно;
2. Списък с данни на лицата по чл. 3, ал. 2 (приложение № 4б);
3. Фискална касова бележка от таксиметровия апарат за всеки отделен автомобил.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок за извършване на услугата:** | **Такса в лева** | **Такса в евро** |
| Обикновена - 14 дни | 30.00 лв.  за 1 брой автомобил | 15.34 евро  за 1 брой автомобил |
| Бърза - 3 дни | 60.00 лв.  за 1 брой автомобил | 30.68 евро  за 1 брой автомобил |

**Забележка:** Таксите, посочени в евро влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България

**Възможни начини за заплащане на административни услуги и получаване на готовия документ**

**Заплащане:**

· На гише в Центъра за административно обслужване в брой;

· На гише в Центъра за административно обслужване с банкова карта;

· Заплащането на заявена електронна административна услуга се извършва чрез [**Портал за електронни плащания**](https://pay.egov.bg/)

·                  По банков път по сметка на Община Търговище, както следва:

 Обединена Българска банка

|  |  |
| --- | --- |
| BIC UBBSBGSF  IBAN BG60UBBS80028413869000 |  |
| [Такси за административни услуги](https://www.targovishte.bg/eservices/file/PrilojeniaUslugi/Prilojenie5_AdministrativniUslugi.pdf) | | | 44 | 80 | 07 |

Желая да получа резултат от административната услуга чрез *(отбележете избраното):*

В деловодството на общината

За моя сметка на:

* + адреса на управление на търговеца;
  + друг адрес:

....................................................................................................................................................................*(пощенски код, област, община, населено място, ул./ж.к., №, етаж, ап., телефон)*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

 Друго: ……………………………………………………………………………………………….

Дата ……………………….. Подпис: ……………………………..

Служителят, ……………………………………………………………………………………………………………

*(име, фамилия и длъжност на проверяващия)*

извърших проверка за комплектоване на заявлението с изискваните документи и

не установих пропуски;

 установих, че: ………………………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................................................

*Забележка: Извършва се проверка за наличието на документите, за които е отбелязано, че се прилагат към заявлението.*

Заявител: ……………………… Служител: ………………………………………

*(подпис) (подпис)*