****

Идентификатор на услугата **Административен регистър-1994**

АР-1994…….…/………20..…г.

 вх. № дата

**ДО**

**КМЕТА НА ОБЩИНА ВЕНЕЦ**

**З А Я В Л Е Н И Е
по чл. 118, ал.1 от Кодекса по международно частно право**

От ...……………………………………………………...……………… ЕГН: ………….…………….

Постоянен адрес: гр./с./ ………………………, ул. …………………………………………………...

№: ……., бл. ……, вх. ……..., ет. ……, телефон: …………………………………………………….

e-mail: ………………………………………………………………………………….…………………

Моля, да бъде признато съдебно решение по дело № ……….………../………...…………г.

с основание искане за ………………………………….……, акта е на …..…………………………..

съд…………………………………………………. Държава ……………………………………….…

Административен акт/документ № ………………………………….. / …………………………....г.

На ………………………………………………………………………………………………………...

Държава …………………………………………….. искане за ……………….………………………

**И са налице условията на чл. 117 от Кодекса на международното частно право. Да бъдат направени съответните вписвания в регистрите по гражданско състояние и в регистъра на населението въз основа на признатото съдебно решение/административен акт от държава ……………………..……………………………**

**Прилагам следните документи:**

1. Препис от решението/акта, заверен от органа, който го с постановил /заверен и легализиран/

2. Декларация по чл.117 т.З и 4 от КМЧП /нотариално заверена/

3. Удостоверение, че решението е влязло в сила

4…...............................................................................................................................................................

5…...............................................................................................................................................................

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:............................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка;
* Лично или чрез упълномощено лице от Центъра за административно обслужване;
* По електронен път на електронна поща;

Дата: ................ ЗАЯВИТЕЛ: .........................

 *(подпис)*