****

Идентификатор на услугата **Административен регистър-2100**

АР-2100…….…/………20..…г.

 вх. № дата

**ДО**

**КМЕТА НА ОБЩИНА ВЕНЕЦ**

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи**

От .…………………………………………………………………………… .…….…………………..…

 */ имена / ЕГН/ ЕИК*

адрес: ...…………………………………………………………………….. тел. ...………….…….………,

 */ населено място, ж.к., бул., ул., сграда, № , вх., ет., ап. /*

факс…………………………,електронна поща………………………………,

Моля да бъдат одобрени позиции и да бъде издадено разрешение за поставяне на …… бр. рекламно-информационен/ни елемент/и, тип ………………………, с размери ………………… м и площ ………… кв. м, находящи се на общински/държавен/частен/ терен/и:

...................................................................................................................

...................................................................................................................

|  |
| --- |
|  |

Приложения:

* Кадастрална скица /схема със ситуация за съоръжения, които са свързани трайно към терена/ и конструктивна експертиза /оригинал/ за състоянието на носещата основа /фасада, калкан или покрив/ за съоръжения, които ще се монтират на сграда;
* За частна собственост – писмено съгласие на собствениците, на чийто имот е монтирано съоръжението /договор за наем, копие на акт за собственост, решение на Общото събрание на собствениците; за държавна собственост – писмено съгласие от ръководителя на ведомството или Областен управител, актуална скица на имота от СГКК Варна/;
* Фотоколаж или снимка;
* Конструктивен и архитектурно-дизайнерски проекти и ел. проект /за светещи РИЕ/ - оригинали;
* Актуално конструктивно становище, а на 3 години конструктивна експертиза /оригинал/ за състоянието на основата, върху която е монтирано съоръжението/ята и за въздействието на съоръжението върху нея, към момента на подновяване на договора и/или разрешението за поставяне;
* Декларация за осветеност на съоръжението.

Забележка: При подновяване на разрешение за поставяне се изисква актуално конструктивно становище или конструктивна експертиза за състоянието на носещата основа и за въздействието на рекламното съоръжение върху нея, снимка, декларация за осветеност и писмено съгласие на собствениците и актуална скица на имота от СГКК Варна, за имоти, които не са общинска собственост.

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:............................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка;
* Лично или чрез упълномощено лице в Център за административно обслужване;
* По електронен път на електронна поща.

**Дата: ................ ЗАЯВИТЕЛ: .........................**

 ***(подпис)***