



Вх. №

Дата.....20..... г.

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за учредяване право на преминаване през чужд поземлен имот след представяне на доказателства, че не е постигнато съгласие.

От 1.
име: собствено, бащино, фамилно, второ фамилно ЕГН

адрес: тел.
ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

От 2.
име: собствено, бащино, фамилно, второ фамилно ЕГН

адрес: тел.
ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

От Фирма.
наименование на фирмата БУЛСТАТ

адрес на фирмата..... тел.
ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

Чрез
име: собствено, бащино, фамилно, второ фамилно длъжност

Моля, на основание чл.192, ал.2 от ЗУТ да бъде учредено право на преминаване през чужд поземлен имот, поради липса на друго техническо решение за обслужване на урегулиран поземлен имот (неурегулиран поземлен имот):

пл. №, парцел № квартал № по плана на

гр. (с.) община намиращ се на адрес

ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

Прилага/е следните документи: (моля, отбележете с X и/или допълнете)

1. Документ за собственост на заинтересованото лице
2. Мотиви - след представяне на доказателства, че не е постигнато съгласие.
3. Внесена оценка за правото на прокарване, приета от комисия по чл.210 от ЗУТ, назначена от кмета на Община Червен бряг
4. Документ за изплатена сума по оценка на правоимащите.
5. Актуална скица на имота.
6. Квитанция за платена такса

Подпис: 1.....
2.....

Срок определен в чл.192 и чл. 210 от ЗУТ

Цената на правото на преминаване по чл.192, ал.2 от ЗУТ, се приема по реда на чл.210 от ЗУТ и се заплаща преди издаване на Заповед по същата алинея.



**ИЗДАВАНЕ НА ЗАПОВЕД ЗА УЧРЕДЯВАНЕ ПРАВО НА ПРЕМИНАВАНЕ
ПРЕЗ ЧУЖДИ ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ, СЛЕД ПРЕДСТАВЯНЕ НА
ДОКАЗАТЕЛСТВА, ЧЕ НЕ Е ПОСТИГНАТО СЪГЛАСИЕ
(УИ 2114)**



ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА:

- Закон за устройство на територията - чл.192, ал.2 и чл.210
- Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг - Приложение № 2.

ОРГАН, КОЙТО ПРЕДОСТАВЯ УСЛУГАТА: Кмет на община Червен бряг

ЗВЕНО ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ПРИЕМАЩО ДОКУМЕНТИТЕ:

Център за административно обслужване.
Адрес: 5980 Червен бряг, ул. "Антим I" №1,
Телефон за връзка: 0659 94154
Адрес на електронна поща: cuig@chervenbryag.bg
Работно време: от 08.00 ч. до 17.30 ч.

ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА/ИЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ: Необходимите документи се подават от заявителя или от изрично упълномощено от него лице, след което се завеждат в деловодната система, преписката се изпраща в Отдел ТСУ за издаване заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти, след представяне на доказателства, че не е постигнато съгласие.

ОБРАЗЦИ НА ФОРМУЛЯРИ, КОИТО СЕ ПОПЪЛВАТ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

1. Заявление по образец;
2. Документ за собственост на заинтересованото лице;
3. Внесена оценка за правото на прокарване, приета от комисия по чл.210 от ЗУТ, назначена от кмета на Община Червен бряг;
4. Документ за изплатена сума по оценка на правоимащите;
5. Актуална скица на имота;
6. Мотиви - след представяне на доказателства, че не е постигнато съгласие;
7. Квитанция за платена такса.

НАЧИН НА ЗАЯВЯВАНЕ НА УСЛУГАТА:

1. Лично от правоимащи лица, срещу представяне на документ за самоличност;
2. Чрез лицензиран пощенски оператор;
3. По e-mail, cuig@chervenbryag.bg, с цифров електронен подпис;
4. Чрез други общини;
5. Чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно;
6. Чрез системата за сигурно електронно връчване;
7. Чрез портала на електронното управление.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ: Трето ниво, наличен е електронен достъп до формуляри и документи, www.chervenbryag.bg

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ: Няма нормативно регламентиран срок.

ТАКСИ ИЛИ ЦЕНИ, ОСНОВАНИЕ ЗА ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг – Приложение № 2.

Такси: Цената на правото на преминаване по чл.192, ал.2 от ЗУТ се определя по реда на чл.210 от ЗУТ и се заплаща преди издаване на Заповед по същата алинея.

Срок: Определен в чл.192 и чл. 210 от ЗУТ.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

- На гише „Каса“ в Центъра за административно обслужване.
- По банкова сметка: <https://www.chervenbryag.bg/bg/1579872884.html>
Кодът за вида плащане е: 444000

ОРГАН, ОСЪЩЕСТВЯВАЩ КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА:

Кмет на Община Червен бряг

ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С УСЛУГАТА: cuig@chervenbryag.bg

ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС, НА КОЙТО СЕ ПРЕДОСТАВЯ УСЛУГАТА:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi+na+uslugi/obshtinski+administratsii/unificirani+uslugi/2114>

ТАКСИ ИЛИ ЦЕНИ, ОСНОВАНИЕ ЗА ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ: Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг-чл. 4, ал. 3 във връзка с чл. 23.

Такси: Цената на правото на преминаване по чл.192, ал.2 от ЗУТ се определя по реда на чл.210 от ЗУТ и се заплаща преди издаване на Заповед по същата алинея.

Срок: Определен в чл.192 и чл. 210 от ЗУТ.

НАЧИНИ НА ПОЛУЧАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ УСЛУГАТА:

1. Лично от правоимащи лица, срещу представяне на документ за самоличност.
2. Чрез лицензиран пощенски оператор.
3. По e-mail /посочен от заявителя/;
4. Чрез други общини;
5. Чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно;
6. Чрез представител на заявителя, посочен от него пред длъжностното лице при заявяването на услугата;
7. Чрез системата за сигурно електронно връчване.