

Вх. № \_\_\_\_\_

До Кмета

Дата: \_\_\_\_\_

ден, месец, година

на: \_\_\_\_\_

община/район/кметство

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти

От: \_\_\_\_\_  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН \_\_\_\_\_ ЕИК: \_\_\_\_\_

### Адрес:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. \_\_\_\_\_

област \_\_\_\_\_ община \_\_\_\_\_

ул. (ж. к.) \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Юридическото лице се представлява от \_\_\_\_\_  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното \_\_\_\_\_

Желая на основание чл. 193, ал. 3/4 от ЗУТ да бъде издадена заповед за учредяване на право на прокарване за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посочва се вида на техническата инфраструктура)  
през чужд поземлен имот, както следва:

| № | Собственост на |
|---|----------------|
|   |                |
|   |                |

+

-

Прилагам следните документи:

- ☐ Документ за собственост
- ☐ Одобрен инвестиционен проект или влязъл в сила парцеларен план или специализирана план-схема
- ☐ Документи, доказващи непостигнато съгласие за доброволно установяване на правото на прокарване (в случаи по чл.193, ал.3)

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

☐ Бърза услуга ☐ Обикновена услуга

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис

Уникален номер на заявката: \_\_\_\_\_

Версия 1

Дата на създаване 29.05.2023 г.

State e-Government  
Agency

Digitally signed by State e-Government Agency  
Date: 2023.05.29 14:52:50  
+03'00'

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при подписване)



**ИЗДАВАНЕ НА ЗАПОВЕД ЗА  
УЧРЕДЯВАНЕ НА ПРАВО НА ПРОКАРВАНЕ НА ОТКЛОНЕНИЯ ОТ  
ОБЩИ МРЕЖИ И СЪОРЪЖЕНИЯ НА ТЕХНИЧЕСКАТА  
ИНФРАСТРУКТУРА ПРЕЗ ЧУЖДИ ИМОТИ  
(УИ 2043)**



**ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА:**

- Закон за устройство на територията - чл.193, ал.3 и чл.210
- Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг - Приложение № 2.

**ОРГАН, КОЙТО ПРЕДОСТАВЯ УСЛУГАТА:** Кмет на община Червен бряг

**ЗВЕНО ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ПРИЕМАЩО ДОКУМЕНТИТЕ:**

Център за административно обслужване.  
Адрес: 5980 Червен бряг, ул. "Антим I" №1,  
Телефон за връзка: 0659 94154  
Адрес на електронна поща: [cuig@chervenbryag.bg](mailto:cuig@chervenbryag.bg)  
Работно време: от 08.00 ч. до 17.30 ч.

**ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА/ИЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ:** Необходимите документи се подават от заявителя или от изрично упълномощено от него лице, след което се завеждат в деловодната система, преписката се изпраща в Отдел ТСУ за издаване заповед за учредяване право на прокарване на проводи на инженерната инфраструктура през чужд поземлен имот, след представяне на доказателства, че не е постигнато съгласие

**ОБРАЗЦИ НА ФОРМУЛЯРИ, КОИТО СЕ ПОПЪЛВАТ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:**

1. Заявление по образец;
2. Документ за собственост;
3. Одобрен инвестиционен проект или влязъл в сила парцеларен план или специализирана план-схема;
4. Документи, доказващи непостигнато съгласие за доброволно установяване на правото на прокарване(в случаите по чл. 193, ал.3);
5. Документ за изплатена сума по оценка на правоимащите;
6. Квитанция за платена такса;

**НАЧИН НА ЗАЯВЯВАНЕ НА УСЛУГАТА:**

1. Лично от правоимащи лица, срещу представяне на документ за самоличност;
2. Чрез лицензиран пощенски оператор;
3. По e-mail, [cuig@chervenbryag.bg](mailto:cuig@chervenbryag.bg), с цифров електронен подпис;
4. Чрез други общини;
5. Чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно;
6. Чрез системата за сигурно електронно връчване;
7. Чрез портала на електронното управление.

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ:** Трето ниво, наличен е електронен достъп до формуляри и документи, [www.chervenbryag.bg](http://www.chervenbryag.bg)

**СРОК НА ДЕЙСТВИЕ:** Няма нормативно регламентиран срок.

**ТАКСИ ИЛИ ЦЕНИ, ОСНОВАНИЕ ЗА ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг– Приложение № 2.

**Такси: 180 лв./92,03€ Цената на правото на преминаване по чл.193, ал.3 от ЗУТ се определя по реда на чл.210 от ЗУТ и се заплаща преди издаване на Заповед по същата алинея.**

Срок: Определен в чл.193 и чл. 210 от ЗУТ.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

- На гише „Каса“ в Центъра за административно обслужване.
  - По банкова сметка: <https://www.chervenbryag.bg/bg/1579872884.html>
- Кодът за вида плащане е: 444000

**ОРГАН, ОСЪЩЕСТВЯВАЩ КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА:**

Кмет на Община Червен бряг

**ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С УСЛУГАТА:** [cuig@chervenbryag.bg](mailto:cuig@chervenbryag.bg)

**ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС, НА КОЙТО СЕ ПРЕДОСТАВЯ УСЛУГАТА:**

<https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi+na+uslugi/obshtinski+administratsii/unificirani+uslugi/2043>

**ТАКСИ ИЛИ ЦЕНИ, ОСНОВАНИЕ ЗА ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:** Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг-чл. 4, ал. 3 във връзка с чл. 23.

**Такси: 162 лв./82,83€ Цената на правото на преминаване по чл.193, ал.3 от ЗУТ се определя по реда на чл.210 от ЗУТ и се заплаща преди издаване на Заповед по същата алинея.**

**НАЧИНИ НА ПОЛУЧАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ УСЛУГАТА:**

1. Лично от правоимащи лица, срещу представяне на документ за самоличност.
2. Чрез лицензиран пощенски оператор.
3. По e-mail /посочен от заявителя/;
4. Чрез други общини;
5. Чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно;
6. Чрез представител на заявителя, посочен от него пред длъжностното лице при заявяването на услугата;
7. Чрез системата за сигурно електронно връчване.