Приложение № 1 към чл. 6, ал.1

Вх. № ГР 30 - …… **До Кмета**

Дата: ..... г. **на: ОБЩИНА ПРОВАДИЯ**

ден, месец, година община/ район/ кметство

ИСКАНЕ
ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО

От: ....

име: собствено бащино фамилно

ЕГН: ..... ЛНЧ: .....

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

ЕИК по БУЛСТАТ: ..... ЕИК по ЗТР: .....

когато заявлението се подава от заявител, регистриран по Закона за регистър БУЛСТАТ

когато заявлението се подава от заявител, регистриран по Закона за търговския регистър

Адрес: .....

посочва се адрес за кореспонденция

Телефон……. Адрес на електронна поща: .....

Желая да ми бъде издадено посоченото удостоверение, което се отнася:

☐ за мен

☐ за лицето:..... ....

име: собствено бащино фамилно

ЕГН: .....

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

☐ 1.Удостоверение за семейно положение;

☐ 2.Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;

☐ 3.Удостоверение за съпруг/ а и родствени връзки;

☐ 4.Удостоверение за родените от майката деца;

☐ 5.Удостоверение за правно ограничение;

☐ 6.Удостоверение за идентичност на лице с различни имена .....

вписват се различните имена

.....;

☐ **7.Удостоверение за вписване в регистъра на населението;**

☐ 8.Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина .....

.....;

вписва се името на лицето, с което българският гражданин ще сключва брак

☐ 9.Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България

.....;

вписва се името на лицето, с което чуждият гражданин ще сключва брак

☐ 10.Удостоверение за постоянен адрес;

☐ 11.Удостоверение за настоящ адрес;

☐ 12.Удостоверение за промени на постоянен адрес;

☐ 13.Удостоверение за промени на настоящ адрес;

☐ 14.Друго:.....

Прилагам следните документи: .....

.....

.....

Заявявам желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:

□ Лично или чрез упълномощено лице в центъра за административно обслужване;

□ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

□ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

□ като вътрешна куриерска пратка;

□ като международна препоръчана пощенска пратка;

□ По електронен адрес, съгласно Закона за електронно управление ;

□ В профил, регистриран в Информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Портала на електронното управление по смисъла на Закона за електронното управление

Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:

□На гише каса в Центъра за административно обслужване в брой;

□С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Центъра за административно обслужване;

□По банкова сметка:

БАНКА: „ИНВЕСТБАНК" АД
BIC: IORTBGSF
ОБЩИНА ПРОВАДИЯ – ПРИХОДИ ОТ МЕСТНИ И ПУБЛИЧНИ ВЗЕМАНИЯ
IBAN: BG43 IORT 8048 8495 3013 00
Код за вид плащане: 44 80 07
*Задължително трябва да посочите код за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.

□По електронен път;

"Декларирам, че давам съгласието си Община Провадия да обработва и съхранява личните ми данни само за конкретни, изрично указани и законни цели, както и за целите на административното обслужване на основание Регламент 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27 април 2016г. и Закона на защита на личните данни, относно предоставянето на съответната услуга."

Дата: .....

Заявител: .....

(подпис)

Приел:……

(подпис)

Получих удостоверението: …….

(*име, фамилия*)

Дата: ……..

Подпис: ……