Вх. № .....

Дата: .....
ден, месец, година

До Кмета

на: .....
община

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на разрешително за водовземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води - публична общинска собственост, както и от находища на минерални води - изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините

/Уникален идентификатор на административната услуга-2004/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

На основание чл. 44, ал.1, чл. 46, ал.1, т.1, чл.60, ал.1 от Закона за водите и чл. 31 от Наредба за ползването на повърхностните води, моля да бъде открита процедура за издаване на разрешително за водовземане и ползване на повърхностен воден обект

ЗАЯВИТЕЛ - ТИТУЛЯР НА РАЗРЕШИТЕЛНО Трите имена - за физически лица/регистриран земеделски производител; Фирма - за юридическите лица и за едноличните търговци, регистрирани по Търговския закон	
Постоянен адрес - за физически лица; Седалище - за юридическите лица	
Единен граждански номер - за физически лица; Единен идентификационен код - за юридическите лица; Номер на регистрационна карта - за земеделски производител	
Адрес за кореспонденция, вкл. електронен адрес	
Телефон	
Факс	
ДАННИ ЗА ВОДОВЗЕМАНЕ И ПОЛЗВАНЕ	
Цел на водовземане Цел на ползване	
Воден обект и водно тяло, предмет на водовземане и предмет на ползване:	
Място на водовземане и ползване - надморска височина и географски координати: Площ необходима за изграждане на съоръжения във водния обект: Място на използване - надморска височина и географски координати: Място на отвеждане на използваните води - надморска височина и географски координати:	
Местност,административно-териториална и териториална единица, код по единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици - за всяко място на водовземане и ползване	

Параметри на исканото водно количество, включително годишна водна маса и режим на водовземането	
Влязло в сила решение на министъра на околната среда и водите или на директора на съответната регионална инспекция по околната среда и водите по оценка на въздействието върху околната среда или за преценка, че не е необходимо извършването на оценка на въздействието върху околната среда, или за оценка за съвместимост, когато такива се изискват съгласно Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие.	

Прилагам и следните документи:

☐ Актуална скица или карта за имотите, в които ще се извършва дейността, заверена от съответния компетентен орган

☐ Декларация за обстоятелствата по чл. 71, ал. 2 от Закона за опазване на околната среда.

☐ Схема, описваща пътя на водата от мястото на водовземане до мястото на потребление с технически параметри на съоръженията

☐ Предварителното (прединвестиционно) проучване или съответната разработена фаза на инвестиционния проект с обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г.), включително:
- съоръжение за осигуряване миграцията на рибите (рибен проход).
- част „Конструктивна на хидротехническото съоръжение"
- хидроложка част и хидравлично оразмеряване на хидротехническото съоръжение

☐ Документи, удостоверяващи съгласието на собствениците на имоти, които ще бъдат засегнати от завиряването и строителството на съоръженията;

В зависимисост от заявената цел за водовземане се представят и документите посочени в чл. 32 и чл. 33, глава втора, раздел III на Наредба за ползването на повърхностните води (ДВ, бр. 56 от 22 юли 2011 г.)

☐ За цел питейно-битово водоснабдяване –
- Проект за санитарно-охранителна зона
- документ от ВиК оператор за липса на капацитет и на възможност за включване в изградена водоснабдителна система- при самостоятелно ПБВ

☐ За цел напояване -
- документи, удостоверяващи размера на напояваните площи
- искане на собствениците и/или ползватели на заявените площи за напояване

☐ За цел производство на електроенергия -
- сравнителната оценка на енергийните ползи и на вредите за околната среда

☐ За цел пожарогасене-
- част пожарна безопасност

☐ За цел аквакултури-
- описание на технологията на отглеждане, вида и предназначението на аквафермата (в т.ч. угояване, отравяне и др.).

Забележка:

1. Заявлението се подава от името и се подписва лично от лице с представителна власт по регистрацията на търговеца.
2. Заявлението и приложените към него документи се подават в два екземпляра - единият екземпляр в качеството му на оригинал се представя върху книжен носител, а вторият - като негов пълен цифров аналог - върху електронен носител.
3. Предварителните (прединвестиционните) проучвания, техническите проекти за добив, сравнителните оценки на енергийните ползи и на вредите за околната среда, сравнителните оценки на ползите от дейността и на вредите за околната среда и геодезическите измервания по чл. 52 се изготвят от лица, които притежават професионална квалификация „магистър-инженер" по специалността, свързана с вида на исканото разрешително, и са регистрирани по реда на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.

Желая да получа резултат от административна услуга:

_____

Желая да бъде извършена:

Дата: _____ _____

ПРЕДОСТАВЕНА ИНФОРМАЦИЯ
ОТ СТРАНА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА/АДМИНИСТРАТОР НА ЛИЧНИ ДАННИ/ ВЪВ ВРЪЗКА С ДЕПОЗИРАНО ИСКАНЕ/ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

Настоящата информация се предоставя от страна на Община Бяла Слатина на основание чл.13/чл.14 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година/Регламента/ във връзка с изразена воля от страна на граждани на Община Бяла Слатина за предоставяне на административна услуга.

Община Бяла Слатина уведомява титуляря на волеизявлението, обективирано на лицевата страна на настоящото, че с оглед предоставянето на желаната административна услуга/издаване на изисканите документи и сведения Общината ще обработва всички посочени лични данни в настоящото искане/заявление, както и всички приложени документи и сведения към него.

С подписването на настоящото титулярят на волеизявлението, обективирано на лицевата страна

ДЕКЛАРИРА, ЧЕ:

Е уведомен/на от Община Бяла Слатина за следното:

1. Личните му/й данни ще бъдат обработвани от Община Бяла Слатина, гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ №68, представлявано от кмета на Общината инж. Иво Ценов Цветков.
2. Длъжностното лице по защита на личните данни в Община Бяла Слатина е г-н Петър Петров, зам. кмет на Общината, с e-mail: ppetrov@oabsl.com и адрес за кореспонденция: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ №68, ет.2, офис №208
3. Личните му/й данни се обработват от страна на Община Бяла Слатина с цел предоставяне на желаната административна услуга и/или издаване на изисканите документи и сведения.
4. Личните му/й данни се обработват от страна на Община Бяла Слатина на основание изпълнението на задачи от обществен _интерес и във връзка с упражняването на официални правомощия, които са предоставени на Общината.
5. Достъп до лични му/й данни, при спазване приложимите разпоредби за защита на личните данни, ще имат служителите от Общината, отговорни за предоставяне на желаната административна услуга и/или издаване на изисканите документи и сведения.
6. Личните данни се предоставят доброволно от титуляра, като при липса на валидно попълнена форма на искане/заявление, Общината не следва да предостави желаната административна услуга и да издаде изисканите документи и сведения.
7. Общината ще съхранява личните данни на титуляря съгласно приложимите нормативни разпоредби и определените срокове. Личните данни е възможно да се съхраняват както на хартиен така и на електронен носител, включително ще бъдат копирани на резервни електронни копия/backup/.
8. Всеки гражданин на Общината има достъп до своите лични данни на адрес гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ №68.
9. Всеки гражданин на Общината има право да изисква коригиране на своите лични данни, чрез изпращане на писмено искане до адреса на Общината - гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ №68.
10. Всеки гражданин на Общината има право да изисква неговите непълни лични данни да бъдат попълнени, включително чрез добавяне на декларация от негова страна, предоставена на Общината.
11. Всеки гражданин на Общината има право да изисква от Общината ограничаване на обработването на личните данни, в случай, че е налице някоя от хипотезите на чл.18, параграф 1 от Регламента.
12. Всеки гражданин на Общината има право да получи своите лични данни, които е предоставил/ла за обработване на Общината, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и има правото да прехвърли тези данни на друг администратор без възпрепятстване от страна на Общината.
13. Всеки гражданин има право на жалба, депозирана през Комисия за защита на личните данни, с адрес гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, в случай, че неговите права във връзка с защита на личните ми данни бъдат нарушени от страна на Общината.

С подписване на настоящото декларатoрът декларира, че е уведомен от Община Бяла Слатина относно възможността желаният от него/нея документ да съдържа лични данни на трети лица. В този случай, декларатoрът носи пълна отговорност за законосъобразното обработване на тези лични данни и в частност за тяхното законосъобразно разкриване на други трети лица.

Дата:…….г. **Декларатор:**……