

Входящ №/г.

Чрез
Общинска служба по земеделие
гр./ с.

До
Областна дирекция „Земеделие“ –
гр.

З А Я В Л Е Н И Е

по чл. 37ж, ал. 12 от ЗСПЗЗ за стопанската/ година

от
(трите имена по документ за самоличност)

ЕГН, л.к. №, изд. на, от МВР

адрес: гр./ с., община, област

ул./ ж.к.

телефон, e-mail

....., ЕИК
(наименование на юридически лица или ЕТ)

седалище и адрес на управление

чрез ЕГН
(трите имена на пълномощника)

пълномощно №, заверено на, от
(попълва се само в случай на упълномощаване)

Забележка: Преди попълване прочетете указанията.

Входящ №/Г.

Уважаема/ и госпожо/ господин директор,

В качеството ми на собственик (съсобственик/ наследник) на имоти, належащи се в землището на гр./ с., община, област, които са определени в Заповед № от Г., издадена на основание чл. 37ж, ал. 11 от ЗСПЗЗ от директора на Областна дирекция „Земеделие“ –, като имоти по чл. 37ж, ал. 5 от ЗСПЗЗ, т.нар. „имоти – бели петна“, следва да ми бъде изплатена по приложената банкова сметка определената по заповедта сума за имотите по чл. 37ж, ал. 5 от ЗСПЗЗ.

Приложение:

1. Пълномощно;
(прилага се само в случай на упълномощаване от собственик, съсобственик или наследник)
2. Удостоверение за наследници №/ Г., издадено от;
(прилага се когато имотът е на починал собственик и наследникът не е отразен в базата данни на общинската служба по земеделие)
3. Удостоверение за актуална банкова сметка
(прилага се банковата сметка, по която следва да бъде преведена дължимата сума)

дата/ Г.
гр./ с.

заявител:
(подпис)

УКАЗАНИЯ

за изплащане от областните дирекции „Земеделие“ на постъпилите по реда на чл. 37ж, ал. 12 от ЗСПЗЗ суми за имотите по чл. 37ж, ал. 5 от ЗСПЗЗ, определени в издадените по чл. 37ж, ал. 11 от ЗСПЗЗ заповеди

1. Заявленията за получаване на дължимите суми за имотите по чл. 37ж, ал. 5 от ЗСПЗЗ, определени в издадените по реда на чл. 37ж, ал. 11 от ЗСПЗЗ заповеди, се подават от лицето, което е собственик, съсобственик или наследник на имота (пълномощник) към момента на издаване на заповедта. Заявлението се подава чрез общинската служба по земеделие по местонахождението на имотите до директора на съответната областна дирекция „Земеделие“.

2. При подаване на заявленията е достатъчно правоимащите лица (собственик, съсобственик или наследник, респ. пълномощник) да се легитимират, показвайки документ за самоличност, а наследникът следва да приложи и удостоверение за наследници, ако същият не е отразен в базата данни в общинската служба по земеделие. Пълномощникът на правоимащото лице следва да представи и нотариално заверено пълномощно.

3. Представянето на удостоверение за актуална банкова сметка, издадено от съответната банка, е необходимо, с оглед избягване на технически грешки при изписването на буквено-цифровите символи, които съдържат банковите сметките.

4. Общинската служба по земеделие извършва проверка на всяко от подадените заявления, която следва да установи сумата на дължимото плащане, определена в заповедта по чл. 37ж, ал. 11 от ЗСПЗЗ. За целта се прави извлечение от заповедта, съдържащо имотите (части от имоти) на собственика, включени в заповедта, дължимото рентно плащане за всеки от тях и общата сума, която следва да бъде изплатена от областна дирекция „Земеделие“.

5. Общинската служба по земеделие изпраща служебно заявлението, ведно с приложените към него документи и извлечението от заповедта за дължимата сума в областна дирекция „Земеделие“, за превеждане на определената сума по банков път.

6. Ако при извършената проверка общинската служба по земеделие установи, че ползвателят на когото е разпределен съответния имот (имоти) по чл. 37ж, ал. 5 от ЗСПЗЗ не е внесъл в срока по чл. 37ж, ал. 12 от ЗСПЗЗ дължимата сума, съгласно заповедта по чл. 37ж, ал. 11 от ЗСПЗЗ, то трябва писмено да бъде уведомен директорът на областната дирекция „Земеделие“, който следва да издаде заповед за заплащане на трикратния размер на средното годишно рентно плащане за землището. Писмото следва да е с копие до заявителя, за да бъде информиран за предприетите действия.

7. Когато посоченият в заповедта по чл. 37ж, ал. 11 от ЗСПЗЗ имот по чл. 37ж, ал. 5 от ЗСПЗЗ е съсобствен, т. е. в графа „собственик“ са посочени двама и повече собственици или е записано „наследниците на ...“, то определените в заповедта по чл. 37ж, ал. 11 от ЗСПЗЗ суми се изплащат на съсобственика (сънаследника), подал съответното заявление по гореописания ред. Разпределението на получените суми между съсобствениците (сънаследниците) се уреждат помежду им, съгласно чл. 30, ал. 3 от Закона за собствеността, според който всеки съсобственик има право да получи такава част от ползите от общата вещ, която съответства на неговия дял в собствеността.

8. Когато собственикът на имот по чл. 37ж, ал. 5 от ЗСПЗЗ е прехвърлил собствеността върху имота след издаване на заповедта по чл. 37ж, ал. 11 от ЗСПЗЗ, то дължимото рентно плащане се изплаща на собственика, посочен в заповедта. При отправени към органите по поземлена собственост претенции от приобретатели на имоти по чл. 37ж, ал. 5 от ЗСПЗЗ, за които областната дирекция „Земеделие“ е изплатила дължимото рентно плащане на собственика, посочен в заповедта по чл. 37ж, ал. 11 от ЗСПЗЗ, следва да бъде издаден документ, удостоверяващ извършеното плащане, а възникналите между страните гражданскоправни (облигационни) отношения следва да се уреждат съгласно действащото законодателство.

към вх. № / 2.

ДЕКЛАРАЦИЯ

(чл.6, пар.1, б., в “ във връзка с чл.12, пар.1 и чл.13, пар.1 и 2 от Регламент (ЕС) 2016/ 679
(Общ регламент относно защитата на данните)

Долуподписаният/ ната
(име, презиме и фамилия)

в качеството ми на страна в административно производство по предоставяне на административна услуга за изплащане на суми за ползване на т.н. имоти „бели петна”, попадащи в масиви за ползване на пасища, мери и ливади,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ СЪМ ИНФОРМИРАН/ А ЗА СЛЕДНОТО:

1. Областна дирекция „Земеделие” Благоевград е администратор на лични данни, с ЕИК 175808922, с адрес 2700, гр. Благоевград, ул. „Васил Коритаров“ №2, тел. (+359) 73 882 032, електронна страница: www.mzh.government.bg/odz-blagoevgrad, електронен адрес: odz_blagoevgrad@mzh.government.bg.
2. Администраторът се представлява от Директора на Областна дирекция „Земеделие” Благоевград.
3. Функциите на длъжностно лица по защита на личните данни се осъществяват от служител на администратора с гореупоменатите координати за връзка.
4. Администраторът обработва лични данни за целите на предоставянето на административна услуга за изплащане на суми за ползване на т.н. имоти „бели петна”, попадащи в масиви за ползване на пасища, мери и ливади.
5. Администраторът обработва лични данни неавтоматизирано на хартиен носител, в Автоматизирана информационна система за управление на документооборота EVENTIS R7 и Електронен регистър по чл.37в, ал.3, т.2 от ЗСПЗЗ (т.н. „бели петна“).
6. Администраторът обработва лични данни на основание нормативни задължения, произтичащи от Устройствен правилник на Областните дирекции „Земеделие“ и приложимото в областта законодателство.
7. Администраторът обработва следните категории лични данни: физическа идентичност - три имена, ЕГН, лична карта, постоянен адрес, телефон, e-mail; икономическа идентичност - собственост; семейна идентичност - родствени връзки; други - банкова сметка, пълномощно.
8. Администраторът съхранява лични данни за период не по-дълъг от необходимото за целите, за които те се обработват, съгласно нормативно определените срокове и Номенклатура на делата със срокове за съхранение в Областните дирекции „Земеделие”.
9. Получатели на обработваните лични данни могат да бъдат публични органи с нормативни задължения, произтичащи от националното законодателство, контролни органи и органи на съдебната власт.
10. При обработването на лични данни физическото лице има право на: горесцитираната информация; информация за източника на лични данни, когато те не са предоставени от физическото лице; информация за наличието на автоматизирано вземане на индивидуални решения и възражение в тази връзка; достъп до обработваните лични данни; ограничаване на обработването на лични данни; коригиране на лични данни; изтриване на лични данни (правото „да бъдеш забравен“); уведомяване при коригиране и изтриване на лични данни или ограничаване на обработването им, както и възражение в тази връзка; преносимост на личните данни; жалба до надзорния органи – Комисията за защита на личните данни; жалба до компетентния съд съгласно националното законодателство; както и обезщетение за причинени вреди.
11. Физическото лице не е обект на автоматизирано вземане на индивидуално решение, включително профилиране, което да поражда правни последствия или да го засяга в значителна степен.
12. Непредоставянето на горупоменатите категории лични данни от страна на физическото лице, може да възпрепятства настоящото административно производство и да доведе до отказ за предоставяне на административна услуга.

Дата

Декларатор:.....
(име и фамилия, подпис)