ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД
6400, Димитровград,
бул."Г.С.Раковски" №15
тел.:0391/ 68-203; факс: 0391/ 66-698
e-mail: obshtina@dimitrovgrad.bg

DIMITROVGRAD MUNICIPALITY
6400, Dimitrovgrad,
G.S.Rakovski 15 Blvd
tel.:+359 391/ 68-203; fax:+359 391/ 66-698
www.dimitrovgrad.bg

Регистрационен индекс:

До Главния архитект
на Община Димитровград

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2130)

От .....

(посочете трите имена на физическо лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН ЕИК

Адрес:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.

област община

ул. (ж. к.) телефон:

e-mail:

Юридическото лице се представлява от .....

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Желая на основание чл. 147, ал.1 и ал.2 и чл. 46, ал. 1 и ал.2, във връзка с чл.153, ал. 1 от ЗУТ да бъде издадено разрешение за строеж за обект:

.....

(описва се видът на строежа)

в УПИ ПИ кв. №

по плана на гр./с. с административен адрес: общ. Димитровград

гр./с. ул. №

Прилагам следните документи:

- Документ за собственост или еквивалентен, доказващ, че възложителят е собственикът на имота, лицето, на което е учредено право на строеж в чужд имот или лицето, което има право да строи в чужд имот по силата на закон;

Документът за собственост е вписан под акт № том година

в Службата по вписванията

(отбележете със знак х, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването)

- Виза за проектиране №…….…….. от……..
- Архитектурна ситуация (при необходимост);
- Становище по част Конструкции (при необходимост);
- Становище по част Електрическа (при необходимост);

- Документ с предоставени изходни данни и условия за присъединяване от експлоатационните дружества към мрежите на техническата инфраструктура – НЕК, ЕР ЮГ ЕАД, ВиК ООД и други;
- Актуална скица от СГКК;
- Нотариално заверено пълномощно за представител, когато заявлението не се подава от възложителя;
- Документ за платена такса, освен ако плащането се извършено по електронен път.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от ЦАО
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

- По електронен път на електронен адрес .....

Дата: ……. Заявител: ……

(подпис)