**Вх.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г**

 ден, месец, година

**До Кмета**

**на община Разград**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти**

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2064)

От ...........................................................................................................................................................................................,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………..………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ...................................., община……………..……, област…………….……..,

ул. (ж.к.) ………………...……………………………………………………… №…......, тел.: …………………...........,

ел. поща: ..................................................................................................................................................................................

Упълномощено лице/Представител на юридическо лице ………………………………………………………………

………………………………………………..........................................................................................................................

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ………………………………………………………………………………………………….

**Г-н/г-жо кмет,** желая да ми/ни/ бъде осигурен **достъп** за:

..……………………………….……………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………...

**/ описват се дейностите, които ще се извършват**/

**в следния/те чужд/и поземлен/и имот/и:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Имот №** | **Местонахождение(населено място, улица, №, землище, местност и т.н.)** | **Собственост на** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

/**описват се имотите, до които се иска достъп, както и тяхното местонахождение**/

Притежавам следните разрешения/предписания:

 ……………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

/ **описват се съответните документи, даващи право за искане на достъп**/

**Прилагам следните документи:**

1. Документ за собственост(освен ако същият е вписан в Имотен регистър по партидата на ……………………………………………………………………) или еквивалентен, доказващ, че възложителят е собственик на имота, лице, на което е учредено право на строеж в чужд имот или лице, което има право да строи в чужд имот по силата на закон;

2. Нотариално заверено пълномощно (в случай, че заявлението се подава от пълномощник);

3. Удостоверение за наследници(прилага се служебно, в случай на необходимост);

4. Скица-извадка от действащ подробен устройствен план(ПУП), кадастрален план или кадастрална карта с обхвата на имотите, до които се иска достъп;

5. Предложение за начина на реализиране на достъпа до чуждите имоти(допустими са варианти на прокарването) и срока за който е необходим;

6. Документи, доказващи необходимостта и правото на свободен достъп до съответните имоти - разрешения, предписания и др;

7. Документ за платена такса за издаване на заповедта(освен ако плащането е извършено по електронен път). [ ]  Плащането е/ще бъде извършено по електронен път (***отбележете със знак******x, когато плащането е/ще бъде извършено по електронен път)***.

\* При нанесени повреди на чуждите имоти се дължи обезщетение, определено по реда на чл. 210 от Закона за устройство на територията.

**Желая издаденият документ да бъде получен:**

[ ]  Лично от Центъра за административно обслужване на Община Ветово.

[ ]  Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ……………………………………………………………………..

……...……………………………………………………………………………………………………………………….,

**като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка**, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

 [ ]  като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

 [ ]  като вътрешна куриерска пратка;

 [ ]  като международна препоръчана пощенска пратка.

[ ]  По електронен път на електронна поща ………....................................................………………………….

[ ]  В профила ми в Системата за сигурно електронно връчване.

 [ ]  Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.

Заявител: …………...............……

 *(подпис)*

**Приел, служител: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 име, фамилия и подпис

Дата на получаване: …………………..

Получил:………………………………….............................................................. Подпис:…………………