**Вх.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ До Кмета**

**Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. на Община Разград**

ден, месец, година

**Приел, служител: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

име, фамилия и подпис

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет**

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2519)

От:

**1.** .......................................................................................................................................................................,….

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК: ………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ...................................., община ……………….……, област ……..……….……..,

ул. (ж.к.) ………………………………………………………...……, №…......., тел.: …………………..........., ел. поща: ..................................................................................................................................................................

Юридическото лице се представлява от ……………………………………………………………………….

………………………………………………..........................................................................................................

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ………………………………………/………………………

**2.** ........................................................................................................................................................................….

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК: ………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ...................................., община ……………….……, област ……..……….……..,

ул. (ж.к.) ………………………………………………………...……, №…......., тел.: …………………..........., ел. поща: ..................................................................................................................................................................

Юридическото лице се представлява от ……………………………………………………………………….

………………………………………………..........................................................................................................

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ………………………………………/………………………

**Уважаеми г-н кмет,**

Желая да ми бъде издаден заверен препис от решение на Общински експертен съвет за обект:

……………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………...

УПИ/ПИ № ………….…………….…….…, кв. №.…..............…..., по плана на …………………….………,

с административен адрес: гр./с. ………....……………, община ………………, област …………………….,

ул./ж.к. ..............…………………........................................................................., бл. ..............., № …................

**Прилагам/е следните документи:**

Документи, легитимиращи заявителя, като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ:

Нотариален акт;

Договор за концесия;

Други документи: …………………………………………………………………………………….;

Документът за собственост е вписан под акт № ......................., том ..................................., година ................ в Службата по вписванията ................................................................................ (отбележете със знак ***x***, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването).

Удостоверение за наследници – при необходимост(прилага се служебно, ако починалото лице е с последен постоянен адрес на територията на община Ветово);

Пълномощно (в случай, че заявлението се подава от пълномощник

Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ***x****, когато плащането е извършено по електронен път*.

**Желая издаденият документ да бъде получен:**

Лично от Центъра за административно обслужване на Община Ветово.

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: …………………………………………………………...

……...……………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………,

**като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка**, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

като вътрешна куриерска пратка;

като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща: ………....................................................………………………….

В профила ми в Системата за сигурно електронно връчване(ССЕВ ).

Заявител 1: …………...............……

*(подпис)*

Заявител 2: …………...............……

*(подпис)*

Получих на ръка:

…………………………………………………………………………………………………………

*(име и фамилия)*

Дата: …………………… Подпис: …………….....

Предал служител: ……………………………………………………… - ……………………..

*(име, фамилия и подпис)*