

Община

Район/кметство

ПРОТОКОЛ

за устно искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението

Днес,

длъжностното лице:

(собствено и фамилно име, наименование на длъжността и звеното)

на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това,

че заявителят

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН

(когато лицето няма ЕГН, се посочва дата на раждане)

док. за самоличност: №, издаден на: Г. ОТ

с постоянен или настоящ адрес: гр./с.

община/район

ул. (бул., ж.к., пл.) №

вх., етаж, апартамент

телефонен номер, факселектронна поща

устно заяви искане за издаване на:

- 1. Удостоверение за семейно положение;
- 2. Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;
- 3. Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки;
- 4. Удостоверение за родените от майката деца;
- 5. Удостоверение за правно ограничение;
- 6. Удостоверение за идентичност на лице с различни имена

(вписват се различните имена)

7. Удостоверение за вписване в регистъра на населението;

8. Удостоверение за сключване на брак от български

гражданин в чужбина

(вписва се името на лицето, с което българският гражданин ще сключва брак)

9. Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с

документ за сключване на граждански брак в Република България.....

(вписва се името на лицето, с което чуждият гражданин ще сключва брак)

10. Удостоверение за постоянен адрес;

11. Удостоверение за настоящ адрес;

12. Удостоверение за промени на постоянен адрес;

13. Удостоверение за промени на настоящ адрес;

14. Друго

Заявителят прилага следните документи:.....

Заявителят изрази желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:

чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели

като вътрешна препоръчана пощенска пратка

като вътрешна куриерска пратка

като международна препоръчана пощенска пратка

по електронен път на електронна поща.

лично от звеното за административно обслужване

Длъжностно лице:

(подпис)

Заявител:.....

(подпис)

Получихбр. документ/ти

(собствено, бащино и фамилно име)

(дата, подпис)