**М И Н И С Т Е Р С Т В О Н А И К О Н О М И К А Т А**

**И И Н Д У С Т Р И Я Т А**

**П Р О Т О К О Л**

Днес ……………………….. служителят ……………………………………………………………………………………………..

Длъжност …………………………………… в …………………………………………………………………………………………..

*(наименование на звеното)*

На основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол, в уверение на това, че:

Лицето ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

с постоянен адрес: гр. / с……………………………………………………………………………………………………………….

ул. /ж.к. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

тел. ……………………………………… факс …………………. електронна поща ……………………………………..

устно заяви искане за

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Прилага следните документи:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Заяви желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Лично на гише
* По електронен път на електронна поща :………………………………………………………………

Длъжностно лице : ………………………………. Заявител:…………………………………