

У К А З А Н И Я

за попълване на ДЕКЛАРАЦИЯ образец № 2

"Доплащания към възнаграждението за минал период"

В Декларация образец № 2 се попълват данни за лицата, работещи по трудови и без трудови правоотношения, на които за минало време е изплатено възнаграждение, върху което се дължат вноски за социалното и здравното осигуряване. Тя се подава в 10-дневен срок от датата на изплащане на възнаграждението.

1. Код корекция - попълва се буква "К" само когато се подава погрешно декларация за коригиране на подадена преди това декларация. В този случай освен коригираните се попълват и всички останали реквизити с данните от подадената преди това декларация.

2. Код на осигурителя - попълва се кодът на осигурителя. Това е идентификационният код по регистър "БУЛСТАТ".

3. ЕГП /ЕИИ/ - попълва се единният граждански номер на осигуреното лице, за чужденците се попълва единният номер на чужденец, като буквите ЕИИ се подчертават.

4. От месец/година - попълват се месецът и годината, от които е доплатено възнаграждението за минал период.

5. До месец/година - попълват се месецът и годината, до които е доплатено възнаграждението за минал период.

6. Сума, върху която се дължат осигурителни вноски - попълва се размерът на допълнително изплатеното възнаграждение, върху което се дължат вноски за социалното осигуряване.

7. Процент вноска - попълва се процентът на вноската за социално осигуряване.

8. Сума, върху която се дължат вноски за здравно осигуряване - попълва се размерът на допълнително изплатеното възнаграждение, върху което се дължат вноски за здравното осигуряване

9. Процент вноска - попълва се процентът на вноската за здравно осигуряване.

10. Служебни данни. В долното ляво поле се попълва датата на подаване на декларацията и се подписва и подпечатва от лицето, което представя осигурителя.

Долното дясно поле "Административни кодове" се попълва от РУСО.

Забелжка: Декларация образец № 2 не се попълва при промяна за минало време на основната заплата, минималната работна заплата за страната или осигурителния доход. В тези случаи се подава нова Декларация образец № 1 за съответния месец, като в т. 1 "Код корекция" се попълва "К".