

Вх. №

Дата:

/ден, месец, година/

До Кмета

на:

/община, район, кметство/

**ИСКАНЕ
ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТРИТЕ
ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ**

От

име: */собствено бащино фамилно/*

ЕГН:

/когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане/

Адрес:

/посочва се адрес за кореспонденция/

Телефон, факс или адрес на електронна поща:

ЖЕЛАЯ ДА МИ БЪДЕ ИЗДАДЕНО ПОСОЧЕНОТО УДОСТОВЕРЕНИЕ, КОЕТО СЕ ОТНАСЯ:

за мен

за лицето:

име: /собствено бащино фамилно/

ЕГН:

/когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане/

Място на съставяне на акта по гражданско състояние:

/населено място, община/

1. Дубликат на удостоверение за раждане
2. Дубликат на удостоверение за граждански брак
3. Препис-извлечение от акт за смърт
4. Легализация на документ по гражданско състояние
5. Удостоверение за липса на съставен акт по гражданско състояние
6. Друга

/препис, пълен препис или заверено копие от гражданско състояние/

Прилагам следните документи:

Желя издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от ЦАО /центъра за административно обслужване/

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....,

.....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

Дата:

/ден, месец, година/

Подпис: