Приложение № 1 към чл. 7, ал. 2

(Ново - ДВ, бр. 27 от 2015 г., в сила от 14.04.2015 г.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРОТОКОЛ    Днес ................... служителят .........................................................................................  на длъжност ......................................................................................................................................  в Регионално управление на образованието – Варна,  На основание чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят …………………………….…………………………..............................................,  с постоянен или настоящ адрес: гр./с............................................................................................,  ул. (ж.к.) ………………....………, тел. …........................……, факс ..........................................,  електронна поща .............................................................................................................................,  устно заяви искане за:  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  Заявителят прилага следните документи:  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:   Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .......................................................................,  като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:   като вътрешна препоръчана пощенска пратка   като вътрешна куриерска пратка   като международна препоръчана пощенска пратка   лично от звеното за административно обслужване   по електронен път на електронна поща.     |  |  | | --- | --- | | Длъжностно лице:...........................................  (подпис) | Заявител: .........................................................  (подпис) | |