**ДО КМЕТА НА**

**СО-РАЙОН „СЕРДИКА“**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за заверка на документи по гражданско състояние за чужбина

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2110)

 От ................................................................................................................................................... ,

*(посочете трите имена на физическото лице)*

ЕГН ......................................., постоянен/настоящ адрес: гр./с. ...........................................................,

община................................., област ........................., ул. (ж.к.) .............................................................,

тел.: ..............................................., електронна поща ...............................................................................

Заявявам желанието си да ми бъдат заверени следните документи по гражданско състояние за чужбина:

.................................................................................................................................................

*(посочва се видът на документа: удостоверение за раждане - дубликат, препис-извлечение от акт за смърт, и др.)*

 Документите са ми необходими за: ......................................................................................................

*(посочва се държавата)*

 Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път:

 Плащането е извършено по електронен път

(*отбележете със знак* , *когато плащането е извършено по електронен път*).

 Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 лично от звеното за административно обслужване

 чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ........................................................................................................................................................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

 като вътрешна куриерска пратка;

 като международна препоръчана пощенска пратка.

 по електронен път на електронна поща ...............................................................................

Дата: .......................                                                                   Заявител: .............................

                                                                                                                             *(подпис)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |