Идентификатор на услугата **Административен регистър-2117**

АР-2117-…….…/………20..…г.

 вх. № дата



**ДО**

 **КМЕТА НА ОБЩИНА ВЕНЕЦ**

# ЗАЯВЛЕНИЕ

**за одобряване на подробен устройствен план**

От ………………………………………….…………………………… ЕГН/ЕИК………………………,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ..................................., община…………………, област………………………… ул. (ж.к.) ……………………............................., тел………...................., електронна поща .......................................

юридическото лице се представлява от ……………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното …………………………………….

Заявявам желанието си да бъде одобрен приложеният проект за подробен устройствен план за ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП …………………..................................

………………………………………………………………………………………………... за имот с идентификатор №/планоснимачен № …………………… парцел (УПИ)
№ …………………….……, квартал № ………………………………, по плана на гр./с. ………………………………………………………………………………………,

община …………….……, област ……………………………………, който се намира на адрес: ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

*(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*

Прилагам следните документи:

1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ: (отбележете със знак ☒ приложимото)
* Нотариален акт за собственост;
* Договор за концесия;
* Други документи, които са предвидени в специален/специални закон/закони…………………………………………………………………………………..

2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост.

3. Проект за ………………………………………………………………………. –
3 комплекта с части …………………………………………………………………..……...

4. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и 7 от ЗУТ, което да обосновава необходимостта от изработването на плана в съответствие с чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ:

(отбележете със знак ☒ приложимото)

* документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите
(за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите);
* документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата
(за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство);
* опорен план.

5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост – и със специализираните контролни органи по чл. 128, ал. 6 във връзка с чл. 127, ал. 2 от ЗУТ.

6. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*)

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:............................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка;
* Лично или чрез упълномощено лице от Центъра за административно обслужване;
* По електронен път на електронна поща;

 Дата: ................ ЗАЯВИТЕЛ: .........................

 *(подпис)*