Идентификатор на услугата **Административен регистър-2114**

АР-2114-…….…/………20..…г.

 вх. № дата



**ДО**

 **КМЕТА НА ОБЩИНА ВЕНЕЦ**

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за издаване на заповед за учредяване на право на преминаване**

**(чл.192 от ЗУТ)**

От 1. …………………………………………………………………………… ЕГН ...……………………

 */ имена /*

адрес: ………..…………………………………………………………………

 */ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап. /*

тел: ..………………………, факс…………………………,електронна поща…………………………

2. …………………………………………………………………………… ЕГН ……………………

  */ имена /*

 адрес: ………………………………………………………………………………………………………...

  */ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап. /*

тел: ..………………………, факс…………………………,електронна поща…………………………

Желая да ми/ни бъдe учредено право на преминаване през:

………………………………………………………………………………………………………………..

до имот:……………………………………………………………………………………………………

поради следните причини:………………………………………………………………………………….

в УПИ (имот с пл.№; имот с идентификатор)………………………………………….,кв………………, местност…………………………………………, в землище …………………………………………, ул…………………………………………………………………….. №………………………

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:............................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка;
* Лично или чрез упълномощено лице от Центъра за административно обслужване;
* По електронен път на електронна поща;

 Дата: ................ ЗАЯВИТЕЛ: .........................

 *(подпис)*