**ДО**

**ОТДЕЛ „ПРИХОДИ“**

**ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД**

**Искане за издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения**

**(Уникален идентификатор на административната услуга - 1998)**

От ...................................................................................................................................................................,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК ............................................................, постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ...................................................., община ..................................................,

област ..............................................., ул. (ж.к.) ...........................................................................................,

тел.: ................................................, електронен адрес /E-mail:/ .................................................................

Юридическото лице се представлява от .....................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ....................................................................................................

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение наличие или липса на задължения по ЗМДТ, което ми е необходимо във връзка с ....................................................................

Прилагам следните документи:

1……………………………………………………………………………………………………………

2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* *, когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от отдел „Приходи“

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: …..........................................................................

….............................................................................................................................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

- като вътрешна куриерска пратка;

- като международна препоръчана пощенска пратка.

 по електронен път на електронен адрес /E-mail:/……………………………...............................

Желая да бъде извършена:

  󠄀 ⭘Обикновена услуга ⭘Бърза услуга ⭘Експресна услуга /само на място/

Дата: .......................                                                                   Заявител: .............................

*(подпис)*