Идентификатор на услугата **Административен регистър-2062**

АР-2062-…….…/………20..…г.

вх. № дата

[](http://www.venets.bg/)

**ДО**

**ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**

**НА ОБЩИНА ВЕНЕЦ**

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за регистриране и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж от четвърта/пета категория**

От …………………………………………………………………………………..………….

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ……………………........................................., община…………….., област………………., ул. (ж.к.) ……………………………………,   
тел.: ………...................., електронна поща .......................................

юридическото лице се представлява от ……………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното …………………………………….

Моля да бъде регистриран строеж:…………………………………………………………… ...........................................................................................................................................................,

*(наименование)*

намиращ се…………………………………………………………………………………………. ...........................................................................................................................................................,

*(местонахождение – урегулиран поземлен имот (неурегулиран поземлен имот), с №, квартал, по плана (в землището) на град (село), местност, зона, с административен адрес: ул. №, град (село), община (район), област)*

**и да бъде издадено удостоверение за въвеждането му в експлоатация.**

**Прилагам следните документи:**

1. документ за собственост или документ за учредено право на строеж в чужд имот, или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон;

2. окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор;

3. разрешение за строеж (акт за узаконяване) – прилага се служебно;

4. протокол за определяне на строителна линия и ниво с резултатите от проверки на достигнатите контролирани нива – прилага се служебно;

5. акт образец № 14 за приемане на конструкцията, когато се изисква;

6. констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

7. договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, когато такива са необходими;

8. технически паспорт, а когато строежът е новоизградена сграда – и сертификат за енергийни характеристики на нова сграда, издаден по реда на наредбата по чл. 48 от Закона за енергийната ефективност;

9. актове по специални закони, които са необходимо условие за въвеждане в експлоатация;

10. пълномощно (в случай че заявлението се подава от пълномощник);

11. документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*).

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:............................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка;
* Лично или чрез упълномощено лице от Центъра за административно обслужване;
* По електронен път на електронна поща;

Дата: ................ ЗАЯВИТЕЛ: .........................

*(подпис)*