Идентификатор на услугата **Административен регистър-2084**

АР-2084-…….…/………20..…г.

 вх. № дата



**ДО**

 **КМЕТА НА ОБЩИНА ВЕНЕЦ**

# ЗАЯВЛЕНИЕ

**за издаване на удостоверение за търпимост на строеж**

От ……………………………………………………………………… ЕГН/ЕИК…………………………

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. .................................., община…………………, област………………………… ул. (ж.к.) ……………………............................., тел.:………...................., електронна поща .......................................

юридическото лице се представлява от ……………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното …………………………………….

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за търпимост на ………………….......................................................... сграда……………………………….

……………………………………………………………………………………………

*(описва се видът на сградата - жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.)*

съгласно - § 16, ал. 1 от Преходните разпоредби и § 127 от Преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията, намираща се в поземлен имот с идентификатор №/планоснимачен № …………………… парцел (УПИ) № ……………………, квартал № …………………………… по плана на гр./с. ………………….…………, община …………………………………, област …………………………, който се намира на адрес:…………………………...……………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

*(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост (отстъпено право на строеж)
№ ……………./…………………………..

2. Доказателства за времето на изпълнение на незаконния строеж, които са допустими по Гражданския процесуален кодекс, включително декларации.

3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*).

4. Други документи:…………………………………………………………………….

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:............................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка;
* Лично или чрез упълномощено лице от Центъра за административно обслужване;
* По електронен път на електронна поща;

 Дата: ................ ЗАЯВИТЕЛ: .........................

 *(подпис)*