Идентификатор на услугата **Административен регистър-2085**

АР-2085-…….…/………20..…г.

 вх. № дата



**ДО**

 **КМЕТА НА ОБЩИНА ВЕНЕЦ**

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ**

От 1. …………………………………………………………………………… ЕГН………………………

 */ имена /*

адрес: …………………………………………………………………………………………………………

 */ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет. /*

 тел:…………………………,факс………………………,електронна поща…………………………….,

 2. …………………………………………………………………………… ЕГН………………………

 */ имена /*

адрес: …………………………………………………………………………………………………………

 */ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет. /*

тел:…………………………,факс………………………,електронна поща…………………………….,

Моля да ми бъде издадено удостоверение за изпълнение на задълженията по чл. 54а, ал.3 от ЗКИР за обект изграден по Разрешение за строеж №.........................................................:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**Прилагам следните документи:**

* Копие от документа за собственост (нотариален акт).
* Данни от геодезическото заснемане.
* Данни за правоспособното лице извършило заснемането.
* Документ за внесени такси за издаване на удостоверение и попълване на кадастралния план.
* Служебна бележка от общинска служба по "ЗГ" за имоти земеделски територии.

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:............................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка;
* Лично или чрез упълномощено лице от Центъра за административно обслужване;
* По електронен път на електронна поща;

 Дата: ................ ЗАЯВИТЕЛ: .........................

 *(подпис)*