

 **ОБЩИНА БОРИНО С ЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА**

**Вх.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ До Главния Архитект**

**Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. на Община Борино**

 ден, месец, година

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи**

(Уникален идентификатор на административната услуга – 3179)

От:

**1.** .......................................................................................................................................................................,….

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК: ………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ...................................., община ……………….……, област ……..……….……..,

ул. (ж.к.) ………………………………………………………...……, №…......., тел.: …………………..........., ел. поща: ..................................................................................................................................................................

Юридическото лице се представлява от ……………………………………………………………………….

………………………………………………..........................................................................................................

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ………………………………………/………………………

**2.** ........................................................................................................................................................................….

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК: ………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. .........................................., община ….…………….……, област ……..……….……..,

ул. (ж.к.) ………………………………………………………...……, №…......., тел.: …………………..........., ел. поща: ..................................................................................................................................................................

Юридическото лице се представлява от ……………………………………………………………………….

………………………………………………..........................................................................................................

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ………………………………………/………………………

**Заявявам/е желанието си** да ми бъде издадено разрешение за промяна на предназначението при условията на чл.147a от ЗУT на обект,

**от:** …………………………………………………...............................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………….

 *(наименование на строежа / обекта според одобрения инвестиционен проект)*

**в** …………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………….

*(наименование на обекта според новото предназначение)*

представляващ имот с идентификатор ………………………………………………………………................

в собствения ми / ни недвижим имот (притежаваме отстъпено право на строеж), представляващ

УПИ/ ПИ № ………………………, кв. № ……………………, по плана на гр./с. …………………..…….., с административен адрес:

гр./с. ………………………………….., община ………………………..….., област ..……………………….,

ул. …………………………………………………………………….….., № ………

**Прилагам/е следните документи:**

[ ]  Документи за собственост(друго вещно право):

[ ]  Нотариален акт;

[ ]  Други документи: …………………………………………………………………………………….;

[ ]  Документът за собственост е вписан под акт № ......................., том ..................................., година ................ в Службата по вписванията ................................................................................ (отбележете със знак ***x***, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването).

[ ]  Удостоверение за наследници – при необходимост(прилага се служебно, ако починалото лице е с последен постоянен адрес на територията на община Ветово);

[ ]  Пълномощно (в случай, че заявлението се подава от пълномощник

[ ]  Актуална скица;

[ ]  Виза за проектиране(в случаите на чл. 140 ал.3 от ЗУТ);

[ ]  Нотариално заверена декларация за липса на строително – монтажни работи;

[ ]  Уведомление за инвестиционно предложение за промяна на предназначението (неразделна част от заявлението);

[ ]  Решение от ОВОС или решение за преценяване на необходимостта от ОВОС( при необходимост);

[ ]  Нотариално заверени съгласия, решения на общо събрание на етажната собственост(при необходимост);

[ ]  Други (положителни становища от съответните компетентни органи, относно запазване на изискванията, определени с нормативен акт за новото предназначение);

[ ]  Писмено съгласие на съответния министър в случаите по чл. 39, ал. 3 от ЗУТ;

[ ]  Други документи:

[ ]  ………………………………………………………………………………………………………….

[ ]  ………………………………………………………………………………………………………….

[ ]  Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

[ ]  Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ***x****, когато плащането е извършено по електронен път*.

**Желая издаденият документ да бъде получен:**

☐ Лично

☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: …………………………………………………………...

……...……………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………,

**като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка**, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

 ☐ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

 ☐ като вътрешна куриерска пратка с куриерска фирма ………………………………………;

 ☐ като международна препоръчана пощенска пратка.

☐ По електронен път на електронна поща: ………....................................................………………………….

☐ В профила ми в Системата за сигурно електронно връчване(ССЕВ ).

 Заявител 1: …………...............……

 *(подпис)*

 Заявител 2: …………...............……

 *(подпис)*

**Приел, служител: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 име, фамилия и подпис

Получих на ръка:

…………………………………………………………………………………………………………

 *(име и фамилия)*

Дата: …………………… Подпис: …………….....

Предал служител: ……………………………………………………… - ……………………..

*(име, фамилия и подпис)*