

Усл. 3205

**ОБЩИНА БРЕЗНИК**

Вх.№ .........................

…………………………..20….. г.

**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА БРЕЗНИК**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Издаване на разрешение за ползване на място публична общинска собственост за извършване на търговска и/или друга дейност на открито чрез поставяне на съоръжения и елементи

От:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

/точно наименование на фирмата, трите имена на лицето/

ЕИК/БУЛСТАТ ………………………………………………….…………………………………………………………………………………………

адрес:…………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………..

/седалище, адрес на управление на търговеца, телефон/GSM/

лице представляващо търговеца: ………………………………………………………………………………………………….……..

/трите имена/

адрес на търговския обект:……………………………………………………………………………………………………….………….

/адрес на търговския обект, телефон /GSM/.

собственост: ……………………………………………………………………………………………………………….………….……………….

/данни за собственика на обекта/

вид на търговския обект: ………………………………………………………………………………………………………..…………….

/магазин, З.Х.Р., ателие, склад и др.; наименование на обекта, ако има такова/

предмет на дейност:………………………………………………………………………………………………………………..……………..

/продажба на хранителни стоки, нехранителни стоки, видове услуги, сервиз и др./

Заявявам, че желая да получа Разрешение за извършване на търговска /друг вид обслужваща/ дейност за:

1. ………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..

/вид и брой съоръжения, квадратура за заета площ/

2. …………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………….

/посочва се точното място на преместваемото съоръжение/

стопанисвано от :…………………………………….……………………………………………………………………………………………….

/наименование на фирмата или физическо лице/

РАБОТНО ВРЕМЕ: от …………………….ч. до ……………………………..ч

почивни дни:………………………………………………………………………………………………………………

СРОК: от………………………………………… до ………………………………………..

**Прилагам копия от следните документи:**

1. Документи за право на ползване на терена, където ще се осъществява дейността: Договор за наем или документ за собственост на терена или обекта, към който ще се разполагат съоръженията.

2. За търговски обекти на територията на общината намиращи се в защитени територии за опазване на културното наследство се издава след писмено становище съгласно чл. 83 от Закон за културното наследство.

3. Схема за поставяне на преместваемия обект, одобрена от Главния архитект на общината

4. Скица с виза от Главен архитект на общината /при необходимост/.

5. Документ за собственост на преместваемото съоръжение /при необходимост/.

Такса: 1. до 10 кв.м. - 50.00 лв.; 25.56 евро

2. над 10 кв.м. - 50.00 лв; 25.56 евро+1.00 лв./м2; 0.51 евро/м2 за всеки м2 над 10 м2

Срок за изпълнение: 30 дни

 Прилагам документ за платена такса

 Плащането е извършено по електронен път

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично на гише от ЦАО;

 На електронен адрес, съгласно Закона за електронното управление ………………………………………..;

 В профил, регистриран в Информационната система за сигурно електронно връчване /ССЕВ/;

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ...........................................................
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели.

*Община Брезник*

*Банкова сметка : BG46STSA93008423552400, BIC: STSABGSF, Банка ДСК ЕАД гр.Брезник*

*вид плащане 448001- общинска такса за технически услуги*

*ЗАБЕЛЕЖКА: Заявлението може да бъде представено на гише, по пощата или по електронен път*

Дата: .......................                                                              Заявител: .............................

                                                                                                                     *(подпис)*