Образец КРУП 15

Вх. №...../.....20.... г

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

☐ приемане от ОЕСУТ
☐ повторно разглеждане от ОЕСУТ
☐ одобряване на ПУП
☐ одобряване на ПУП извън граница на урбанизирана територия

З А Я В Л Е Н И Е

за одобряване на подробен устройствен план
(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2117*)

От ……..…….
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)
ЕГН/ЕИК……., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....., община……, област…….…. ул. (ж.к.)…….....
....., тел……....., електронна поща .....
Юридическото лице се представлява от ……
……..…….
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)
№/дата на пълномощното ……

Заявявам желанието си да бъде одобрен приложеният проект за подробен устройствен план за ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП ……..…….....
…….. за имот с идентификатор №/планоснимачен № ……..… парцел (УПИ) № ……..……..……, квартал № ……, по плана на гр./с. ……..……, община Кюстендил, област Кюстендил, който се намира на адрес:…….
……..……..
(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ: (отбележете със знак ☒ приложимото)
   ☐ Нотариален акт за собственост;
   ☐ Договор за концесия;
   ☐ Други документи, които са предвидени в специален/специални закон/закони……..
2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост.
3. Проект за ……. – 3 комплекта с части ……..……...
4. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и 7 от ЗУТ, което да обосновава необходимостта от изработването на плана в съответствие с чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ:

(отбележете със знак ☒ приложимото)

□ документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите);

□ документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство);

□ опорен план.

5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост – и със специализираните контролни органи по чл. 128, ал. 6 във връзка с чл. 127, ал. 2 от ЗУТ.

6. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

□ Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*)

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

□ Лично от звеното за административно обслужване

□ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....,

……..……..,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

Дата: ..... Заявител: .....

(подпис)