**Вх. № ………………../ ……………………. ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА ВЕТОВО**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на предписание за насочване на битовите и строителните отпадъци**

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2093)

От ………………………………………………………………………………………………..……,

 *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК …………….......................…, постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. .................................., община…………………., област.…………..., ул. (ж.к.) ……………………..……...................................., № ……., тел.: …….............................,

електронна поща: ................................................................................................................................

**Юридическото лице се представлява от:**

**…………………………………………………………………………………………………………**

(*трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН*)

№/дата на пълномощното ………………………/…………………………………………………

**Заявявам желанието си, в качеството си на собственик/инвеститор/изпълнител** да ми бъде издадено **предписание за насочване на**

…………………………………………………………………………………………………………

*(описва се вида на отпадъците и количеството в куб. м)*

**от обект:** …………………………………………………………………………………………….., *(посочва се обекта)*

**намиращ се в** УПИ №……………………., ПИ №………………………… в кв.№…………….

по плана на гр./с./……………………… местност…………………………………, землище на гр./с./…………………….., с административен адрес: ……………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………............

 *(населено място, ул.№, вх., ет., ап.)*

собственост на………………………………………………………………………………………..

**до** ……………………………………………………………………………………………………...

*(наименование на депо или площадка)*

със следното МПС: …………………………….............................……........................…………....

 *(вид, регистрационен номер)*

**Транспортирането на отпадъците ще се извършва от фирма:** ………………………………

…………………............................, притежаваща регистрационен документ, издаден по реда на Глава Пета, Раздел ІІ от ЗУО.

Транспортирането ще се извърши в периода от:…….……...…………до…….…..….…………...

**Прилагам следните документи:**

[ ]  Нотариално заверено пълномощно(в случаите на упълномощаване);

[ ]  Копие от договор на Възложителя или Изпълнителя с лице(а), притежаващо документ издаден по реда на ЗУО за третиране и транспортиране на заявените количества отпадъци и/или разрешение на Възложителя;

[ ]  Разрешение за строеж №…………../…………….. (приложимо само за случай, в които се издава разрешение за строеж, прилага се служебно);

[ ]  Копие от документите, издадени по реда на ЗУО, с които се разрешени дейностите по транспортиране и третиране на отпадъци;

[ ]  План за управление на строителните отпадъци (ако е наличен се прилага служебно);

[ ]  Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 [ ]  Плащането е извършено по електронен път *(отбележете със знак* ***Х****, когато плащането е извършено по електронен път).*

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

[ ]  Лично от Центъра за административно обслужване на Община Ветово.

[ ]  Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ……………………………………………….

……...…………………………………………………………………………………………………,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

 [ ]  като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

 [ ]  като вътрешна куриерска пратка;

 [ ]  като международна препоръчана пощенска пратка.

[ ]  По електронен път на електронна поща ……….………………………………………………[ ]  В профила ми в Системата за сигурно електронно връчване(ССЕВ).

**Дата: ……………….. Заявител: …………............……...…**

 (подпис)

Получих на ръка:

…………………………………………………………………………………………………………

 *(име и фамилия)*

Дата: …………………… Подпис: …………….....

Предал служител: ……………………………………………………… - ……………………..

*(име, фамилия и подпис)*