**Вх. № …………………../……………… ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА ВЕТОВО**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти**

**(Уникален идентификатор на административната услуга – 2081)**

От ………………………………………………………………………………………………..……,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК: ……………...................…, постоянен/настоящ адрес на физическото лице или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ......................................, община…………………, област.…………..., ул. (ж.к.) ……………………..…….........................., тел.: ……........................,

електронна поща: .................................................................................................................................

**Юридическото лице се представлява от:**

…………………………………………………………………………………………………………

(*трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН*)

№/дата на пълномощното ………………………/…………………………………………………..

**Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение относно собствеността на следния недвижим имот**, представляващ

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

находящ се в УПИ ………..…….., ПИ № …………………………..……… в кв. …………….,

по плана на гр./с…………………………, община ………………………,

респективно идентификационен № ………………………………..…………… по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр./с. ….............................................................

**Желая услугата да бъде изпълнена като:**

обикновена (7 дни, 7,00 лв.)  бърза (3 дни, 14,00 лв.)  експресна (1 ден, 20 лв.)

**Прилагам следните документи:**

Нотариално заверено пълномощно(в случаите на упълномощаване);

Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път *(отбележете със знак* ***Х****, когато плащането е извършено по електронен път).*

**Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:**

Лично от звеното за административно обслужване на Община Ветово.

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ……………………………………………….

……...……........................................................................................................................................…

………………………………………………………………………………………………………...,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

като вътрешна куриерска пратка;

като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща: ………....................................................…………….

В профила ми в Системата за сигурно електронно връчване(ССЕВ).

**Дата: ……………….. Заявител: …………............……...…**

(подпис)

Получих на ръка:

…………………………………………………………………………………………………………

*(име и фамилия)*

Дата: …………………… Подпис: …………….....

Предал служител: ……………………………………………………… - ……………………..

*(име, фамилия и подпис)*