

Вх. № .....

До Кмета

Дата: .....  
ден, месец, година

на: .....  
община/район/кметство

### З А Я В Л Е Н И Е

**за издаване на разрешение за промяна предназначението на сгради или на самостоятелни  
обекти в сгради без извършването на строителни и монтажни дейности  
(Уникален идентификатор на административната услуга - 3179)**

От: .....  
(посочете трите имена на физическо лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН ..... ЕИК: .....

**Адрес:**

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....

област ..... община .....

ул. (ж. к.) ..... телефон: .....

e-mail: .....

Юридическото лице се представлява от .....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Заявявам желанието си да ми бъде издадено разрешение за промяна на предназначението при условията на чл.147 а от ЗУТ на обект от:

.....  
(наименование на строежа / обекта според одобрения инвестиционен проект)

в .....  
(наименование на обекта според новото предназначение)

представляващ имот с идентификатор .....

в собствения ми/ни недвижим имот (притежаваме отстъпено право на строеж)

представляващ УПИ/ ПИ № ..... , кв. № .....

по плана на ..... с административен адрес:

гр. .... област ..... община .....

ул. .... № .....

**Приложение:**

1. Документ за собственост или право на строеж;
2. Удостоверение за наследници (когато документът за собственост е на името на наследодател на заявителя) - добавя се служебно;
3. Актуална скица на обект или СОС от СГКК;
4. Виза за проектиране в случаите на чл. 140 ал.3 от ЗУТ;
5. Нотариално заверена декларация за липса на СМР;
6. Уведомление за инвестиционно предложение за промяна на предназначението (неразделна част от заявлението);
7. Решение на ОВОС или решение за преценяване на необходимостта от ОВОС( при необходимост);
8. Нотариално заверени съгласия, решения на общо събрание на ЕС;
9. Съгласуване по реда на чл.39, ал.3 със съответния министър;
10. Документ за въвеждане в експлоатация на строежа (удостоверение за търпимост);
11. Копие от пълномощно (при заявление на пълномощник) заверено „Вярно с оригинала“;
12. Други (положителни становища от съответните компетентни органи, относно запазване на изискванията, определени с нормативен акт за новото предназначение);
13. Вносна бележка или платежно нареждане на внесена такса (освобождават се от такси за технически услуги, държавните и общински органи, организациите на бюджета издръжка и Българският червен кръст).

Желая да получа издаденият документ:

- Лично от звеното за административно обслужване;
- Чрез лицензиран пощенски оператор /куриер/ като препоръчана пратка на посочения от мен адрес като декларирам, че пощенските разходите са за моя сметка, платими при получаването му;
- По електронен път на точно упомената електронна поща.....

Община Банско обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките за защита на лични данни на община Банско, публикувани на официалния сайт на общината: [www.bansko.bg](http://www.bansko.bg)

Дата: .....

Подпис: .....