Идентификатор на услугата **Административен регистър-2054**

АР-2054-…….…/………20..…г.

 вх. № дата



**ДО**

 **КМЕТА НА ОБЩИНА ВЕНЕЦ**

# ЗАЯВЛЕНИЕ

**за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж**

От …………………………………………………………………………………..…………………………..

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………, постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ……………………............., община………………..………., област………………..……………., ул. (ж.к.) …………………………………....................................., тел.: ………...................., електронна поща ............................................

юридическото лице се представлява от ……………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното …………………………………….

Заявявам желанието си да бъдат разгледани и одобрени приложените проекти за строеж (надстройка, пристройка, преустройство):………………………………………

……………………………………………………..……………………………………...........

поземлен имот с идентификатор № ………….…………………..…, парцел (УПИ)
№ ………….…..……………, квартал № …............................................ по плана на гр./с. ….................................……………….

община ……………….……………, област ……………..………………………………., който се намира на адрес …………………………………………...…………...................

…………………………………………………………………………………………………

*(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*

Имам издадена виза за проектиране № …………………от ……………….. (в случаите по чл. 140, ал. 3 от ЗУТ).

Желая/не желая едновременно с одобряването на инвестиционния проект да бъде издадено разрешение за строителство (чл. 148, ал. 4 от ЗУТ).

*(ненужното да се зачертае)*

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в имотния регистър:

 Документът за собственост е вписан под акт № ……., том…….., година …………. в службата по вписванията …………..……. (*отбележете със знак* , *когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването*).

2. Влязло в сила решение на общото събрание за приемане на проекта
(за сгради на жилищностроителни кооперации).

3. Копие от инвестиционния проект в обхват и със съдържание, определени с Наредбата за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по чл. 139, ал. 5 от ЗУТ, на хартиен и електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и на документите и данните към тях се определят съгласно посочената наредба – 2 бр.

4. Влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или по друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове.

5. Оценка за съответствие по чл. 142, ал. 6 от ЗУT.

6. Разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или разрешително за водовземане, и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите, предвидени в Закона за водите.

7. Документ с предоставени изходни данни и условия за присъединяване от експлоатационните дружества към мрежите на техническата инфраструктура в случаите, когато не е поискано издаване на виза за проектиране по чл. 140а от ЗУТ.

8. Положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория.

9. Съгласувателно становище по реда на Закона за културното наследство - за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони.

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:............................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка;
* Лично или чрез упълномощено лице от Центъра за административно обслужване;
* По електронен път на електронна поща;

 Дата: ................ ЗАЯВИТЕЛ: .........................

 *(подпис)*